

**Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Diplomáciai vezetőképzés
szakirányú továbbképzési szak**

Képzési Program

**Szakfelelős: Dr. Zachar Péter Krisztián PhD.,
egyetemi docens**



I.
DIPLOMÁCIAI VEZETŐKÉPZÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Diplomáciai vezetőképzés szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul: Executive Diplomatic Leadership postgraduate specialization programme

2. A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: vezető diplomáciai szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Executive Diplomatic Consultant

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- o ISCED 1997 szerint: 5A
- o ISCED 2011 szerint: 6
- o az európai keretrendszer szerint: 6
- o a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- o ISCED 1997 szerint: 313
- o ISCED-F 2013 szerint: 0312

4. A felvétel feltétele(i):

Bármely képzési területen legalább alapképzési szakon, korábban főiskolai képzésben szerzett oklevél.

5. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):

7.1. A képzés célja:

A képzés célja olyan a külügyi igazgatás szakterületével, a nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó szakemberek képzése, akik átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek a külpolitika, a külgazdaság és a széles értelemben vett nemzetközi kapcsolatok működésének területein.

Az elméleti és gyakorlati megalapozáson túlmenően, a képzés célja a hallgatók kompetenciafejlesztése is, mely lehetővé teszi nem csupán a jövőbeli munkájuk során alkalmazott írásbeli és szóbeli kommunikáció (beszédtechnika) magasabb szintű használatát, de azt is, hogy vezetőként megfelelően kommunikálhassanak. A képzés során célunk, hogy fejlesszük a hallgatók általános vezetői kompetenciáit, annak érdekében, hogy ezeket a mindennapi munkájuk során készségszinten legyenek képesek alkalmazni.

7.2. Szakmai kompetenciák:

A szakképzettség megnevezése: vezető diplomáciai szaktanácsadó

a) tudása

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a gazdaságdiplomácia rendszereit.
- Ismeri a külgazdaság szerepét a gazdaságban.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a nemzetpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.
- Ismeri a diplomácia funkcióit, rendszerét, eszközeit és érti szerepét. Tisztában van a globális környezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új színtereivel és kihívásaival.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.
- Ismeri a külgazdaság főbb elméleteit.
- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzőési technikákat.
- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a nemzetközi és uniós jog főbb szabályait.
- Tisztában van a vezetéseméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.
- Ismeri az erkölcsi szabályokat a diplomácia területén, valamint a nemzetközileg releváns önszabályozási példákat.
- Ismeri a diplomáciai események előkészítésére, lebonyolítására, megszervezésére vonatkozó alapvető protokolláris szabályokat.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

b) képességei

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes leendő diplomataként, külpolitikai szakértőként eligazodni a tevékenységére vonatkozó jogszabályok között.
- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni. Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.
- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.
- Képes multikulturális környezetben együttműködni.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.

- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes hatékonyan visszajelezni.
- Képes gyakorlatban alkalmazni a diplomáciai ismereteket.
- Képes nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátására, azok támogatására.
- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

c) attitűdje

- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.
- Munkatársai értékelése során következetességet tanúsít, az értékelés objektív és szubjektív elemeit képes megkülönböztetni, eredményességüket hatékonyan mérni.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Felelős módon örökdió a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

- Magyarország helye a világban – 12-20 kredit,
- Érdekek és aktorok – 8-16 kredit,
- Készségfejlesztési modul – 15-25 kredit,
- Vezetői tréning modul – 8-16 kredit

II. NYELVTUDÁS, ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

9. Elvárt nyelvi kompetenciák

A képzés sikeres elvégzéséhez az angol nyelv megfelelő – az Európa Tanács által jóváhagyott Közös Európai Referenciakeret (KER) B2 szintjét elérő – ismeretét várjuk el.

10. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 10. pontja

határozzák meg.

11. A záróvizsga

11.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium), amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,
- az absztrakt elkészítése.

11.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára történő felkészülés során a hallgatónak prezentációt és (a prezentációban feldolgozandó témát bemutató) absztraktot szükséges készítenie. A hallgató a záróvizsga keretében egy jól felépített, problémafelvetéssel és megoldási javaslatokkal ellátott prezentációt mutat be. A prezentáció témakörét alkotó esetkört a hallgató a szakfelelőssel előzetesen egyeztetve, – a szak tantárgyaihoz illeszkedve – szabadon választja.

A hallgató a prezentáció során tisztán elméleti megközelítés helyett a konkrét esetet, problémát, körülményt, mért/tapasztalt jellemzőket, saját észrevételeket, javaslatokat, logikus érvelés keretében, a szakmai fogalomkészlet segítségével ismerteti.

A prezentációt követően a záróvizsga-bizottság tagjai – a prezentáció témaköréhez illeszkedően – kérdéseket intézhetnek a hallgatóhoz.

11.3 A záróvizsga eredménye

A záróvizsga érdemjegyét az absztraktra és a prezentációra kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni.

12. Az oklevél

12.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele:

- az eredményes záróvizsga, továbbá
- a 60 kredit megszerzése.

12.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a záróvizsgára adott osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:
$$(ZV + (\bar{A}_1 + \dots + \bar{A}_n)/n) / 2$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

Budapest, 2020. október 15.

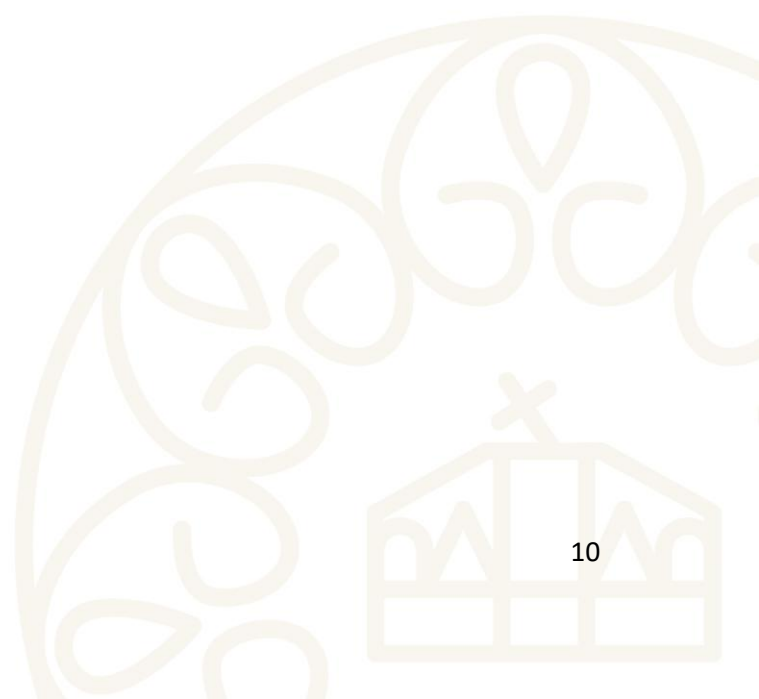
A szakfelelős: Dr. Zachar Péter Krisztián PhD.,
tanszékvezető, egyetemi docens, NKE ÁNTK

DIPLOMÁCIAI VEZETŐKÉPZÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Óraszámok (elmélet + gyakorlat)	Kreditérték	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
1.	I. félév			76	20+56	27		
1.1.	Nemzet, identitás, kultúra	I.	kötelező	4	4+0	2	beszámoló	Dr. Lánczi András
1.2.	Nemzetpolitikai stratégiaalkotás	I.	kötelező	4	4+0	2	beszámoló	Dr. Kántor Zoltán
1.3.	Nemzetpolitika a külpolitikában	I.	kötelező	4	4+0	2	beszámoló	Dr. Pacsay- Tomassich Orsolya
1.4.	Stratégiai tanulmányok	I.	kötelező	8	0+8	3	beszámoló	Dr. Manzinger Krisztián
1.5.	Kormány és kormányzás összefüggései a nemzetközi térben	I.	kötelező	8	4+4	3	beszámoló	Dr. Orbán Balázs
1.6.	Soft diplomacy: tudomány-, sport- és kulturális diplomácia a gyakorlatban	I.	kötelező	8	0+8	3	beszámoló	Dr. Tóth Norbert
1.7.	Multilaterális tárgyalások, nemzetközi szervezetek és lobbí a gyakorlatban	I.	kötelező	8	0+8	3	beszámoló	Dr. Bogay Katalin
1.8.	Politikai rendszerek és szereplők a nemzetközi térben	I.	kötelező	8	4+4	3	beszámoló	Dr. Marján Attila
1.9.	Kommunikációs stílusok és nyilvános beszéd	I.	kötelező	8	0+8	3	beszámoló	Dr. Dominek Dalma Lilla
1.10.	Tárgyalási stratégia és technika	I.	kötelező	16	0+16	3	beszámoló	Robák Ferenc

2.	II. félév			112	44+68	33		
2.1.	Média és sajtó, digitális diplomácia	II.	kötelező	8	4+4	2	beszámoló	Mucsányi Marianna
2.2.	Információs társadalom	II.	kötelező	8	4+4	2	beszámoló	Dr. Koltay András
2.3.	Konfliktuskezelés és krízismenedzsment	II.	kötelező	8	0+8	3	beszámoló	Dr. Koronváry Péter
2.4.	Kapcsolatépítés és kapcsolati rendszer hasznosítása	II.	kötelező	8	4+4	3	beszámoló	Balatoni Monika
2.5.	„Hadijáték” és stratégiai szimuláció	II.	kötelező	16	0+16	3	beszámoló	Harangi-Tóth Zoltán
2.6.	Információbiztonság	II.	kötelező	8	8+0	2	beszámoló	Dr. Krasznay Csaba
2.7.	Játékelmélet és döntéshozatali szimuláció	II.	kötelező	8	0+8	3	beszámoló	Dr. Belényesi Emese
2.8.	Folyamat- és időmenedzsment	II.	kötelező	8	4+4	2	beszámoló	Szakács Édua
2.9.	Személyzeti politika és szervezeti kommunikáció	II.	kötelező	8	4+4	2	beszámoló	Dr. Hazafi Zoltán
2.10.	Delegálás és feladatmegosztás	II.	kötelező	8	0+8	2	beszámoló	Menner Ákos
2.11.	Stratégiai iparágak a nemzetközi politikában	II.	kötelező	8	8+0	3	beszámoló	Dr. Ascsillán Endre
2.12.	Gazdaságdiplomáciai ismeretek	II.	kötelező	8	4+4	3	beszámoló	Dr. Nagy Sándor Gyula
2.13.	Biztonságpolitika: elmélet és gyakorlat	II.	kötelező	8	4+4	3	beszámoló	Dr. Mártonffy Balázs
	ÖSSZESEN			188	64+124	60		

**DIPLOMÁCIA VEZETŐKÉPZÉS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
TANTÁRGYI PROGRAMOK**



1. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1071
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzet, identitás, kultúra
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Nation, Identity, and Culture
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Lánczi András, egyetemi tanár, kutatóprofesszor, Budapesti Corvinus Egyetem
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Kiinduló kérdés: vajon az emberi jogok egyetemes szemléletével szemben áll-e a nemzetállam eszméje? A különböző mai viták mélyén ez a probléma húzódik meg. Mint bevezető tárgy a nemzet és nemzetállam fogalmát és valóságát elemezzük a modern jogfelfogás és kultúra hagyományába ágyazva. A tárgy célja, hogy értelmezze a nemzet és nemzetállam eszmei helyzetét és politikai valóságát a globalizálódó világban. Vajon miért lángolt fel a nemzet, a nacionalizmus és az identitás körüli vita mind kulturális, mind politikai értelemben az elmúlt két évtizedben. Külön hangsúlyt kap a kultúra szerepének elemzése a nemzetalkotás összefüggésrendszerében. További jellemzője a tárgynak, hogy a nemzetállamok összetartó tényezőit, valamint a nemzetállamokat lebontó folyamatokat és elképzeléseket az ellentétes érvek ütköztetése révén láttassa. Módszertani cél a realista megközelítés ötvözése a politikai filozófiai aspektusok alkalmazásával.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The initial issue is whether the idea of universal human rights is in conflict with the idea of the nation-state. The gist of contemporary debates are embedded in this alleged or real conflict. As an introductory course the main goal of it is to interpret the concepts of nation, the nation-state in a cultural context. The broadest view is provided by the process of globalisation. The initial question is why the issue of nationhood, nationalism, identity culture, and nation-state has flared up in recent years or decades. Factors of centripetal and centrifugal forces in the nation-state are highlighted. It is a methodological aim to combine realist approach with the aspects of political philosophy.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a nemzetpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a nemzet, a nemzetállam, a kultúra és az identitás politikai fogalmát.
- Ismeri a nacionalizmus melletti és elleni érveket.
- Ismeri a kultúra és identitás összefüggéseit.

Képességei:

- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni.

Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.

- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.
- Képes a megszerzett ismereteket vitahelyzetben alkalmazni.

Attitűdje:

- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiaja és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the basics of international relations.
- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She knows the main elements of national politics.
- He/She knows the political concepts of nation, nation-state, culture and identity.
- He/She knows the arguments for and against nationalism.
- He/She knows the connections between culture and identity.

Capabilities:

- He/She is able to use the knowledge gained in theory to analyze specific cases and to interpret his/her experiences and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework. He/She is able to understand the connections between the operation of the foreign economy and foreign policy, its social and economic embeddedness, and to think critically.
- He/She is able to select and create professionally appropriate types of text that are appropriate to the purpose, topic, authoring intent and situation; is able to prepare analyzes of foreign policy and foreign economics in Hungarian and foreign languages in a professionally appropriate manner.
- He/She is able to apply the acquired knowledge in a controversial situation.

Attitude:

- Standing on a solid moral foundation, hi /her personality is characterized by integrity and honesty.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- It is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She monitors compliance with professional work-ethic rules responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzet modern fogalma és a nemzetállam jelenlegi megítélésének különböző aspektusai. A kultúra értelme, kontextusai és tartalma. A politikai identitás változó dimenziói.
- 11.2. Globalizálódási tényezők: modern emberi jogok, korlátlan gazdasági fejlődés, kulturális identitások.
- 11.3. A nemzetállamot erősítő és gyengítő erők, irányzatok, kulturális identitás szerepe az államépítésben.
- 11.4. A nemzetek és nemzetállamok szükségességéről: a nemzetállam reneszánsza.
- 11.1. Contemporary interpretations of the concept of the nation and the nation-state. The meaning of culture, its contexts and contents.
- 11.2. Globalizing factors: modern human rights, limitless economic development, cultural identities.
- 11.3. The role of the strengthening and disempowering forces, intentions, cultural identities in state-building.
- 11.4. The necessity of nations and nation-states: the renewal of the nation-state.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt).

Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Scruton, Roger: *A nemzetek szükségességéről*. Helikon Kiadó, Budapest, 2005. ISBN: 978 963 208 989 8
- Hazony, Yoram: *A nacionalizmus erénye*. Fordította: Horváth Judit, Vági Barnabás. Századvég Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 615 516 442 2

16.2. Ajánlott irodalom

- Eliot, T. S.: *A kultúra meghatározása*. Szent István Társulat, Budapest, 2003. ISBN: 978 963 361 445 7
- Bretter Zoltán, Deák Ágnes (szerk.): *Eszmék a politikában. A nacionalizmus*. Tanulmány Kiadó, Pécs 1995. ISBN: 963 852 845 1
- [Renan, Ernest: *Mi a nemzet?*](#) In: Holmi, 6. évf. 8. sz., Fordította: Réz Pál, 1994. augusztus
- [Report of the Commission on Unalienable Rights](#), 2020.
- Tamir, Yael: *Why Nationalism?* Princeton University Press, 2019. ISBN-10: 069 119 010 0, ISBN-13: 978 069 119 010 5

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Láncki András sk.
egyetemi tanár, kutatóprofesszor, BCE

2. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1072
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetpolitikai stratégiaalkotás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Kin-state Policy Strategy-making
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kántor Zoltán, egyetemi docens, Pázmány Péter Katolikus Egyetem; igazgató, Nemzetpolitikai Kutatóintézet
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA + 0 SZ + 0 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus a nemzetpolitikai gondolkodás megismertetését és elsajátítását tűzi ki célul, annak érdekében, hogy a hallgatók az elvileg szilárd, de egyben dinamikusan változó nemzetpolitikát a gyakorlatban működtetni tudják. A kurzus a nemzetpolitika elméleti (analitikus és normatív nacionalizmuselméletek) megalapozására épül, ebből vezetjük le – a nemzetpolitika 1920-2010 közötti nemzetpolitika megismertetése mellett – a 2010 utáni nemzetpolitika értelmezési keretét, illetve erre építjük a nemzetpolitikai stratégiaalkotáshoz szükséges gondolkodás megalapozását. A külhoni magyarság fő problémáinak megismertetése és lokalizálása is a kurzus részét képezi.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The main objective of the course is to introduce the students to the field of kin-state strategy-making in order to offer to the students a solid ground for being able to act in the field of kin-state policy. The course starts with the theoretical ground stones of kin-state policy (based on the analytical and normative theories of nationalism). This will offer the interpretative framework for understanding Hungary's kin-state policy, especially the post 2010 time period. This grounding will help the students to be able to be prepared for further kin-state strategy-making. The knowledge of the problems of the Hungarian kin-minorities is also part of the course.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a nemzetpolitika alapfogalmait és a nemzetpolitika elméleti alapjait
- Ismeri a nemzetpolitika történetét, külön hangsúllyal a 2010 utáni időszakot.
- Alapos ismeretekkel rendelkezik a külhoni magyarságról.
- Ismeri a külhoni magyar közösségek helyzetét, problémáit.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.

- Képes különböző – jogi, politika, társadalmi – szempontok szerint nemzetpolitikai kérdéseket elemezni.
- Képes releváns nemzetpolitikai kérdéseket elemezni.
- Képes a nemzetpolitikai stratégiai célrendszer gyakorlati értelmezésére.

Attitűdje:

- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiaja és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the main elements of kin-state policy.
- He/She is familiar with the basic concepts of kin-state policy and the theoretical explanations on kin-state policy activism.
- He/She is familiar with the history of Hungarian kin-state policy, especially with the present (post 2010) tendencies.
- He/She has a thorough knowledge of Hungarians abroad.
- He/She is familiar with the major problems of the Hungarians living abroad.
- He/She knows the most important issues of Hungarian diplomacy, the basics of foreign relations, international legislation and the most important issues of European Union affairs.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.
- He/She is able to understand and analyze diplomatic contexts and events.
- He/She is capable to approach in a systemic way (kin-state, kin-minority, national state, European institutions) issues related to the field of kin-state policy.
- He/She is able to analyse kin-state policy issues.
- He/She is familiar with the strategic target system of the policy for Hungarian communities abroad.

Attitude:

- Standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- It is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She monitors compliance with professional work-ethic rules responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzetpolitika elméleti alapjai (nacionalizmuselméletek).
- 11.2. A külföldi magyar társadalmak (demográfia, kisebbségi magyar pártok törekvései, szomszédos államok magyarságpolitikája, etnikai pártok politikai képviselője, interetnikus viszony, szomszédságpolitika, stb.).
- 11.3. A magyar nemzetpolitika története.
- 11.4. A magyar nemzetpolitika intézményrendszere.

- 11.1. Theoretical bases of kin-state policy (theories of nationalism).
- 11.2. Hungarians abroad (demography, Hungarian ethnoregional parties, Political representation in the neighboring states, minority politics of the neighboring states, interethnic relations, bilateral relations. etc.).
- 11.3. Brief history of Hungarian kin-state policy.
- 11.4. The institutional system of kin-state policy.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Bárdi Nándor – Fedinec Csilla – Szarka László (szerk.): *Kisebbségi magyar közösségek Fejezetek a 20. századi történelemből*. Gondolat Kiadó – MTA Kisebbségkutató Intézet, Budapest, 2008. ISBN: 978 963 693 082 0
- Bárdi Nándor: *Tény és való. A budapesti kormányzatok és a határon túli magyarok kapcsolattörténete*. Kalligram Könyv- és Lapkiadó, Pozsony, 2004. ISBN: 807 149 589 1

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Bitskey Botond \(szerk.\): Határon túli magyarság a 21. században](#). Köztársasági Elnöki Hivatal, Budapest, 2010. ISBN: 978 963 068 928 1
- [Brubaker, Rogers: Nemzeti kisebbségek, nemzetiesítő államok és anyaországok az új Európában](#). In Brubaker, Rogers: *Nacionalizmus új keretek között. A nemzeti mivolt és a nemzeti kérdés az Új Európában*. L'Harmattan - Atelier, Budapest, 2006. (Atelier füzetek)
- [Kántor Zoltán \(szerk.\): Nemzetpolitikai alapismeretek - Köszolgálati tisztviselők számára. Nemzeti](#) Köszolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest, 2013. ISBN 978 615 534 445 9
- Kántor Zoltán (szerk.): *Nacionalizmuselméletek. Szöveggyűjtemény*. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2004. ISBN: 963 914 994 2
- [Kapitány Balázs: Külhoni magyar közösségek](#). In: Demográfiai portré. 2015.
- [Magyar nemzetpolitika. A nemzetpolitika stratégiai kerete](#). Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 2011.
- [Stachel, Peter: Identitás. A kortárs társadalom- és kultúratudományok egy központi fogalmának genezise, inflálódása és problémái](#). In: Regio, 2007. 4. sz.
- [Tátrai Patrik: A Kárpát-medencei magyar szórványok településszerkezete és főbb demográfiai jellemzői](#). In: Kisebbségi Szemle, 2017. 1. sz. ISSN 249 880 49

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Kántor Zoltán sk.
egyetemi docens, PPKE;
igazgató, Nemzetpolitikai Kutatóintézet

3. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1073
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetpolitika a külpolitikában
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Kin-state Policy in the Framework of Foreign Policy
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pacsay-Tomassich Orsolya, a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár, Külgazdasági és Külügyminisztérium
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 4 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA + 0 SZ + 0 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A magyar nemzetpolitikai szempontok képviselete alapvető és hangsúlyos eleme a külpolitikai törekvéseinknek. Mindenekelőtt a Kárpát-medencében, de azon kívül a diaszpóra magyarság vonatkozásában is. A nemzetpolitika elsődleges színterei a külpolitikában: bilaterális kapcsolatok, EU kapcsolatok, nemzetközi szervezetek. Az elmúlt években számos olyan határozatot és jelentést fogadtak el a kisebbségek védelme ügyében például az Európa Tanácsban, valamint az Európa Parlamentben, amelyek az egységes, alapvető, az identitás megőrzését segítő standardok kidolgozásának irányába mutatnak. A Külgazdasági és Külügyminisztérium számos területen - külgazdasági, nemzetközi jogi, oktatási, kisebbségvédelmi, kulturális diplomáciai, biztonságpolitikai, stb. - végez olyan tevékenységet, amelynek sok esetben meghatározó alkotóeleme a nemzetpolitikai szempontok érvényre juttatása. A kurzus célja megismertetni a hallgatókat a nemzetpolitikai szempontokkal. A kurzus keretében továbbá bemutatjuk a KKM által működtetett ösztöndíjprogramokat, mint például a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, Márton Áron Ösztöndíjprogram.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The representation of the Hungarian kin-state policy priorities is a fundamental and important element of our foreign policy efforts especially in the Carpathian Basin, but in the Hungarians diaspora around the world as well. The primary fields of kin-state policy in foreign affairs are bilateral relations, EU relations and international organizations. In recent years, a number of resolutions and reports have been adopted - for example on the protection of minorities in the Council of Europe and in the European Parliament - which have paved the way to develop uniform, fundamental standards for safeguarding national identity. The Hungarian diplomacy plays an active role in this field. The Ministry of Foreign Affairs and Trade, in accordance with its kin-state policy priorities, has been working in many areas - like foreign trade, international law, education, minority protection, cultural diplomacy, security policy, etc. - to highlight our priorities in kin-state policy. The aim of the course is to get students acquainted with these aspects. Within the framework of this course Scholarship Programmes provided by the Ministry of Foreign Affairs and Trade will also be presented, e.g. Hungarian Diaspora Scholarship Programme, and Márton Áron Scholarship Programme.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.
- Ismeri a külföldi magyar közösségek helyzetét, problémáit.
- Ismeri a magyar külpolitika nemzetpolitikai szempontjait.
- Ismeri a kisebbségvédelem nemzetközi jogi eszközrendszerét.
- Ismeri Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram céljait.
- Ismeri a KKM ösztöndíjprogramjait.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes leendő diplomataként, külpolitikai szakértőként eligazodni a tevékenységére vonatkozó jogszabályok között.
- Képes a nemzetpolitikai szempontok megjelenítésére a szakpolitikai döntéshozatalban.
- Képes alkalmazni a nemzetközi jogrendszer eszközrendszerét a magyar nemzetpolitikai érdekérvényesítés érdekében.
- Képes a KKM ösztöndíjprogramjainak népszerűsítésére, segítésére.

Attitűdje:

- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.

Autonómiaja és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She knows the most important issues of Hungarian diplomacy, the basics of foreign relations, international legislation and the most important issues of European Union affairs.
- He/She is familiar with the situation and problems of Hungarian communities abroad.
- He/She has knowledge on the kin-state policy aspects of the Hungarian foreign policy strategy.
- He/She is familiar with international legal instruments for the protection of minorities.
- He/She knows the Foreign Ministry's goals in relation to the Scholarship Programmes (Hungarian Diaspora Scholarship Programme, "Márton Áron" Scholarship Programme).
- He/She knows the Foreign Ministry's scholarship programmes.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.

- He/She as a future diplomat, foreign policy expert, is able to find his/her way around the legislation governing his/her activities.
- He/She will be able to incorporate kin-state policy considerations into policy making.
- He/She will be able to use the instruments of the international legal system in the interest of the Hungarian kin-state policy.
- He/She will be able to promote and assist the Scholarship Programmes operated by the Ministry of Foreign Affairs and Trade.

Attitude:

- He/She is committed to the values of the Basic Law of Hungary.
- He/She is standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- He/She is committed to a transparent, public good-focused, corruption-free public service.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of his/her subordinates.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A magyar nemzetpolitika külügyi dimenziója: szempontok meghatározása, eszközrendszer ismertetése.
 - 11.2. A kisebbségvédelem nemzetközi jogi intézményrendszerének bemutatása.
 - 11.3. Tájékoztató a nemzetközi szervezeteknél folytatott magyar diplomáciai tevékenységről.
 - 11.4. A KKM által működtetett nemzetpolitikai programok célja, feltételrendszere, eredményei.
-
- 11.1. Foreign policy dimensions of the Hungarian kin-state policy: definition of aspects, presentation of instruments.
 - 11.2. Description of the international legal institutional system of minority protection.
 - 11.3. Information about the Hungarian diplomatic activities at international organisations.
 - 11.4. The goals, criteria and results of the kin-state policy programmes operated by the Ministry of Foreign Affairs and Trade.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. \(V. 14.\) Korm. rendelet](#)
- [Magyar Diaszpórapolitika – Stratégiai Irányok](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság, 2016.
- [A nemzeti kisebbségek helyzete és jogai Európában \(Kalmár-jelentés\) \(2014\)](#)
- [Kalmár Ferenc - Szili Katalin: A nemzeti kisebbségvédelem javasolt alapelvei az Európai Unióban](#). BGA Zrt, Budapest 2020. ISBN: 978 615 814 326 4
- Gazsó Dániel: *Diaszpórainterjúk*. Kisebbségi Szemle, IV. évf. (2019.) 4. sz. ISSN: 249 880 49

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Kántor Zoltán \(szerk.\): Nemzetpolitikai alapismeretek - Közzolgálati tisztviselők számára. Nemzeti](#) Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt., Budapest, 2013. ISBN: 978 615 534 445 9
- [Rákóczi Krisztián, Valent Viktória, Varga Péter: Nemzetpolitika](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2017. ISBN: 978-615-5680-95-3
- [Magyar nemzetpolitika –A nemzetpolitikai stratégia kerete \(2011\)](#). Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Nemzetpolitikai Államtitkárság.
- [Magyar diaszpórapolitika – Stratégiai irányok \(2016\)](#). Miniszterelnökség, Nemzetpolitikai Államtitkárság.

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Pacsay-Tomassich Orsolya sk.
a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a
Stipendium Hungaricum Programért
felelős államtitkár,
Külgazdasági és Külügyminisztérium

4. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1075
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Stratégiai tanulmányok
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Strategic studies
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Manzinger Krisztián, mb. tanszékvezető KRE ÁJK NJT, tudományos munkatárs NKE STI
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus keretében a résztvevők megismerik a KKM keretében folyó belső stratégiai lépéseket, a KKM belső írásbeliségének, döntéselőkészítésének módozatait. Emellett a kurzus során a világpolitikai eseményekből következő stratégia-alkotás modellezése történik gyakorlati megközelítésben. A modul az elméleti kérdéseket csoportmunka és szemináriumi tevékenység keretében dolgozza fel.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

In the course, participants will learn about the internal strategic steps within the framework of the Hungarian Ministry of Foreign Affairs and Trade, the methods of internal ministry writing and decision preparation. In addition, the course will provide a practical approach to modelling strategy-making resulting from world political events. The module will address the theoretical issues through group work and seminar activities.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a magyar biztonságpolitikát meghatározó alapvetéseket.
- Ismeri a geopolitika elméleti kérdéseit, gyakorlati összefüggéseit, a regionális nemzetközi politika történetét.
- Ismeri a KKM belső írásbeli kommunikációjának formáit, tisztában van azok ismérveivel és céljaival.
- Ismeri a KKM döntéshozatali mechanizmusait.
- Beazonosítja a KKM döntéshozatala szempontjából fontos ismereteket a rendelkezésre álló információk közül.

Képességei:

- Képes gyakorlatban alkalmazni a diplomáciai ismereteket.
- Képes nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátására, azok támogatására.
- Képes a KKM belső kommunikációjában használt írásbeli módok felismerésére és céljuk beazonosítására.
- Tisztában van a KKM döntéshozatali szintjeivel, az egyes szintek kompetenciáival.
- Képes beazonosítani a KKM döntéshozatala szempontjából fontos ismereteket a rendelkezésre álló információk közül.
- Képes az információk alapján megalapozott döntés előkészítésére irányuló javaslatot tenni.

Attitűdje:

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Alkalmass az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezetben belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.
- Képes csapatban dolgozni annak érdekében, hogy a megfelelő döntés meghozatalához szükséges tudás a döntést meghozó vezető rendelkezésére álljon.
- Segíti a vezetőt a szakmailag megfelelő döntés meghozatalában a rendelkezésére álló tudás révén történő érveléssel.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She is familiar with key elements in security policy.
- He/She is familiar with key tenets of Hungarian security policy.
- He/She is familiar with the theoretical issues of geopolitics, their interrelations and practical connections, the events of the regional international politics.
- He/She is familiar with the forms of internal written communication of the Ministry, their characteristics and objectives.
- He/She is familiar with the decision-making mechanisms of the Ministry.
- He/She identifies the knowledge relevant to the Ministry's decision-making from the information available.

Capabilities:

- He/She is able to apply diplomatic knowledge in practice.
- He/She is able to perform tasks related to international relations, to support them.
- He/She has the ability to recognise the written forms used in the internal communication of the Ministry and identify their purpose.
- He/She understands the decision-making levels of the Ministry and the competences of each level.
- He/She has the ability to identify from the information available to him/her the knowledge relevant to the Ministry's decision-making.
- He/She is able to make a proposal to prepare an information-based decision.

Attitude:

- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.
- He/She is able to work as part of a team to ensure that the knowledge needed to make the right decision is available to the decision-maker.
- He/She assists the leader in making a professionally sound decision by reasoning with the knowledge at his/her disposal.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A KKM belső írásbelisége, egyes kiemelkedően fontos irattípusok ismérveinek és céljainak áttekintése.
- 11.2. Vezetett csoportmunka, amelynek célja a rendelkezésre álló információk alapján döntési javaslat előkészítése és bemutatása KKM felsővezető számára.
- 11.3. A csoportmunkák közös értékelése, a tapasztalatok átbeszélése.

- 11.1. Internal writing techniques of the Ministry, overview of the characteristics and purposes of some of the most important types of documents.
- 11.2. Guided group work aimed at preparing and presenting a proposal for a decision to the senior management of the Ministry on the basis of the information available.
- 11.3. Joint evaluation of the group work and discussion of experiences.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény – tekintettel a kurzus jellegére – a teljes kurzusnapon való aktív részvétel. A pótlás a megadott szakirodalom és az előadáson bemutatott diárok ismeretében, az oktató által adott ismeretelemek felhasználásával készített, KKM felsővezetőnek szóló hipotetikus írásbeli döntési javaslat póthatáridőre történő benyújtásával lehetséges.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban az órai teljesítmény (aktivitás) alapján történik. A hallgató akkor teljesíti sikerrel a kurzust, ha aktív szerepet vállal a csoportmunka során készítendő feladat elvégzésében. A teljesítés értékelése nem megfelelt, megfelelt és kiválóan megfelelt három fokozatú skálán történik, ahol megfeleltet a feladatot teljesítő hallgató kap, kiválóan megfeleltet pedig az, aki kiemelkedő aktivitással vesz részt a kurzuson.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

- 15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Bába Iván – Baller Barbara – Halász Iván – Tóth Norbert: A magyar külügyi igazgatás alapjai. Dialóg Campus, Budapest 2016. ISBN: 9786155680113, 11-51. és 99-113. oldalak.
- SIPRI Yearbook 2022. Summary. p. 1-27. URL: https://www.sipri.org/sites/default/files/2022-06/yb22_summary_en_v3.pdf

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Manzinger Krisztián PhD sk.
mb. tanszékvezető, KRE ÁJK NJT;
tudományos munkatárs, NKE STI

5. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1076
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kormány és kormányzás összefüggései a nemzetközi térben
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Government, Governance and the International Order
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Orbán Balázs, a miniszterelnök politikai igazgatója, Miniszterelnökség
- 7. A tanórak száma és típusa:**
 - 7.1.össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2.levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy megismerjék a hallgatók a 21. századi kormányzást meghatározó körülményeket és összefüggéseket, megértsék a nemzetközi kapcsolatokat mozgó érdekeket, konfliktusokat. Ennek érdekében olyan témákkal foglalkozunk a tárgy keretein belül, mint például a változó világrend; a stratégiaalkotás; a globalizmus és a neoliberalizmus hanyatlása; vagy épp a magyar külpolitika elmúlt 10 éve.

Változó világrend: E részben történeti áttekintést teszünk, hogy milyen folyamatok vezettek a mai világrend kialakulásához, amelyről ma is megoszlanak a vélemények: uni-, bi-, vagy multiporális? Foglalkozunk a globalizmus és a liberalizmus térhódításával és hanyatlásával, a nacionalizmus 21. századi formájával, valamint az Európai Unió jövőjével.

Stratégiaalkotás a múltban és ma: Az elméleti alapot szolgáló első részt követően a stratégiaalkotás múltjával és jelenével foglalkozunk, valamint a stratégiaalkotás különböző módjaival. Megvizsgáljuk, hogy milyen tényezők befolyásolják az államok stratégiáját, melyek a determinált és a megváltoztatható körülmények. Esettanulmányként a mindenkor és a 2010 utáni magyar stratégiát elemezzük.

Magyar külpolitika az elmúlt 10 évben: Ebben a részben a magyar kormány elmúlt 10 éves külpolitikai teljesítményét elemezzük. Foglalkozunk a 2010 utáni új külpolitikai irányokaival, következményeivel, eredményeivel. Kitérünk a magyar uniós politikára, ezen belül a V4-es együttműködés elemzésére. E részben a nemzetpolitika is szóba kerül.

Kerekasztal-beszélgetés: a tárgy egy interaktív kerekasztal-beszélgetéssel zárul, amely során lehetőség nyílik a tárgy keretein belül érintett egy vagy több téma tekintetében szituatív, egyéni vagy csoportos vitára.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The purpose of the course is to acquaint students with circumstances and context in the 21st century that determine the governance. Furthermore it is crucial to understand the interests and conflicts that drive international relations. Accordingly topics such as the changing world order, strategy formulation, the decline of globalism and neoliberalism, or the last 10 years of Hungarian foreign policy will be discussed during the course.

Changing world order: In this section, we provide a historical overview of the processes that led to the formation of today's world order, about which opinions are still divided: uni-, bi-, or multipolar? We are dealing with the rise and fall of globalism and liberalism, the 21st century form of nationalism and the future of the European Union.

Strategy-making in the past and today: After the first part, which provides a theoretical basis, we deal with the past and present of strategy-making and the different ways of strategy-making. We examine what factors influence the strategy of states, what are the deterministic and changeable conditions. As a case study, we analyze the current and post-2010 Hungarian strategy.

Hungarian foreign policy in the last 10 years: In this section we analyze the foreign policy performance of the Hungarian government in the last decade. We deal with the causes, consequences and results of the new foreign policy direction after 2010. We cover Hungarian EU policy, including the analysis of V4 cooperation. In this section, kin-state policy is also discussed.

Round table discussion: the topic ends with an interactive round table discussion, during which it is possible to have a situational, individual or group discussion on one or more topics covered within the curriculum.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok főbb elméleteit, paradigmáit.
- Ismeri a 21. századi, államok és szövetségi rendszerek között meghúzódnó törésvonalak okait, történeti előzményeit.
- Ismeri a mindenkor magyar kormányzat nemzetközi térben való mozgásterét befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a magyar kormány 2010-es évekbeli külpolitikáját.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.

Képességei:

- Képes a 21. századi politikai, diplomáciai folyamatok elemzésére.
- Képes felismerni a kormányok közötti kapcsolatok alakulásának okait.
- Képes komplexen vizsgálni az egyes kormányok nemzetközi kapcsolatokban elfoglalt helyzetét.
- Képes értelmezni azokat a kormányzati lépéseket, amelyek egy adott ország nemzetközi szerepét befolyásolják.
- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.

Attitűdje:

- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She is familiar with the main theories and paradigms of international relations.
- He/She is familiar with the causes and historical antecedents of the fault lines between states and federal systems in the 21st century.
- He/She is familiar with the factors influencing the Hungarian government's room for manoeuvre in the international space.
- He/She is familiar with Hungarian government's foreign policy since 2010.
- He/She knows the theories about the future of diplomacy.

Capabilities:

- He/She is capable of analysing political and diplomatic processes of the 21st century.
- He/She is able of recognizing the reasons for the development of relations between governments.
- He/She is capable of comprehensively analysing the position of different governments in international relations.
- He/She is able of interpreting government actions that affect the international role of its country.
- He/She can understand and analyze diplomatic contexts and events.
- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.

Attitude:

- He/She is committed to the values of the Basic Law of Hungary.
- Standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She sees his/her work as service, acting with humility, respect for people, serving them.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Változó világrend.
- 11.2. Stratégiaalkotás a múltban és ma.
- 11.3. Magyar külpolitika az elmúlt 10 évben.
- 11.4. Kerekasztal-beszélgetés.

- 11.1. Changing world order.
- 11.2. Strategy formulation in past and nowadays.
- 11.3. Foreign policy of Hungary in the last 10 years.
- 11.4. Panel discussion.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témakörhöz köthető prezentáció elkészítése alapján történik.

Prezentáció témája: Magyar külpolitika az elmúlt 10 évben, egy adott stratégiai döntés következményeinek elemzése.

Prezentáció terjedelme: minimum 10 diát kell tartalmaznia.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Orbán Balázs: *A magyar stratégiai gondolkodás egyszeregye*. Mathias Corvinus Collegium, 2020. ISBN: 978 615 622 101 8
- Freedman, Lawrence: *Strategy: A History*. Oxford University Press. 2013. ISBN: 978 019 932 515 3

16.2. Ajánlott irodalom:

- Békés Márton: *Fordul a szél*. Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány, Budapest. 2019. ISBN: 978 615 511 880 7
- Csizmadia Ervin: *A magyar politikai fejlődés logikája*. Gondolat Kiadói Kör, Budapest. 2017. ISBN: 978 963 693 795 9
- Fukuyama, Francis: *A történelem vége és az utolsó ember*. Európa Kiadó, Budapest, 2014. ISBN: 630 795 739.
- Fukuyama, Francis: *State Building: Governance and World Order in the 21st Century*. Profile Books. 2017. ISBN: 978 080 144 292 6
- Gaddis, John Lewis: *On Grand Strategy*. Penguin Books. 2018. ISBN: 978 159 420 351 0
- Kishore Mahbubani: *Has the West lost it? A Provocation*. Penguin Books. 2018. ISBN: 978 024 131 286 5
- Ferguson, Niall: *A torony és a tér*. Scolar Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 509 048 8

- Orbán Balázs – Szalai Zoltán: *Ezer éve Európa közepén - A magyar állam karaktere*. MCC, Budapest, 2019. ISBN: 978 615 807 186 4
- Patrick J. Deneen: *Why Liberalism Failed*. Yale University Press. 2019. ISBN: 978 030 024 002 3
- Huntington, Samuel P.: *A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása*. Európa Könyvkiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 079 572 2
- Hazony, Yoram: *The Virtue of Nationalism*. Basic Books. 2018. ISBN: 978 154 164 537 0

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Orbán Balázs sk.
a miniszterelnök politikai igazgatója,
Miniszterelnökség

6. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1077
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Soft diplomacy: tudomány-, sport- és kulturális diplomácia a gyakorlatban
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Soft diplomacy: science, sport and culture diplomacy in practice
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tóth Norbert, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórak száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja a soft diplomacy fogalomköreinek kibontása, így pl. a kultúrán, a tudományon, a turizmuson és a sporton keresztül befolyásolás képességének megismertetése a diplomácia széles közönségnek szóló szegmensében. Egy-egy nagykövetség valamint diplomata feladatainak, lehetőségeinek felvázolása a soft diplomacy és ország-branding kérdésköreivel összefüggésben. Elméleti tudásra alapuló gyakorlati tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a kurzus résztvevői későbbi pozícióiban tudatosan alkalmazzák az ún. kemény (pl. direkt politikai tárgyalások) valamint a puha (pl. kultúra) diplomácia eszközeit együttesen Magyarország céljainak, érdekeinek elérésében, úgy, hogy a kapcsolatokat befolyásoló magasan jegyzett társadalmi csoportokhoz, de a szélesebb társadalmi rétegekhez is eljussanak.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the subject is to introduce the topics of soft diplomacy; that is to discuss the ability to influence different audiences through e.g. culture, science, tourism and sports in support of traditional diplomacy. It covers the different soft diplomacy tasks and tools as well as opportunities of an embassy or of a diplomat. The topic is introduced as part of nation-image, nation-branding. The transfer of theoretical knowledge and practical experience will make the course participants consciously apply the so-called hard (e.g. direct political negotiations) and soft (e.g. culture) diplomatic tools to achieve the goals of Hungary and support her interests in a way that they can reach out to the widest possible audiences.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a soft power, soft diplomacy, public diplomacy elméletét, annak főbb aspektusait.
- Ismeri a soft diplomacy, public diplomacy eszköztárát.
- Ismeri az ország-branding elméletét és fontosabb gyakorlati eszközeit, mérési gyakorlatát.
- Ismeri az országimázs és az országmárka kialakulásának, illetve kialakításának tényezőit.

- Ismeri az országmárka nemzetközi rangsorolásának módszereit, ismeri a jó ország indexet.
- Konkrét gyakorlati tapasztalatokat szerzett a public diplomacy egy-egy területén.

Képességei:

- Képes a soft diplomacy eszközeit alkalmazni.
- Képes látni a Magyarország - kép alakulását egy-egy adott területen.
- Képes komplex módon a magyar érdekek céljába állítani a soft diplomacy eszközeit.
- Képes magyarul és angolul tudományosan érvelni a magyarságtudat – mint pozitív jelenség – értelmezésének témájában.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezetben belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She is familiar with the theory of soft power, soft diplomacy as well as public diplomacy and their main aspects.
- He/ She is familiar with the soft diplomacy, public diplomacy toolkit.
- He/She knows the theory of nation branding and its most important practical tools and measurement practices.
- He/She is familiar with the factors of the formation of the country image and country brands.
- He/She is familiar with the methods of ranking country brands internationally.
- He/She gained specific practical experience in some areas of soft diplomacy.

Capabilities:

- He/She is capable of using the tools of public diplomacy.
- He/She is capable of seeing the change in the image of Hungary as a whole or in a specific area.
- He/She is capable of using the tools of public diplomacy in the interest of Hungary in a complex way.
- He/She is capable of arguing scientifically in Hungarian and English on the topic of interpreting the Hungarian consciousness and identity as positive phenomena.
- He/She is able to communicate effectively in a multicultural environment.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.

- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She monitors compliance with professional work ethic rules responsibly.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A diplomáciai tevékenység nemzetközi jogi alapjai, kihívások és trendek, a soft power, soft diplomacy, public diplomacy értelmezése Makrogazdasági folyamatok és szakpolitika
 - 11.2. A nagykövetség „közönsége”, ország-branding értelmezése nagykövetségi szemszögből
 - 11.3. Magyarország-kép 1918-ban, 1990-ben és jelenlegi állapota – a kihívások mélyrétegei.
 - 11.4. Támogató intézményrendszer Magyarországon Collegium Hungaricum – Liszt Intézet-hálózat.
 - 11.5. Ország-branding mérési módszerek.
 - 11.6. Soft Diplomacy a gyakorlatban – tudomány, kultúra.
 - 11.7. Soft Diplomacy a gyakorlatban – sport, vallás.
 - 11.8. Soft diplomacy háborús helyzetben.
-
- 11.1. International law and diplomacy, current trends and challenges, interpretation of soft power, soft diplomacy, public diplomacy.
 - 11.2. The clientele of an embassy, nation – branding from the point of view of an embassy.
 - 11.3. The past (1918, 1990) and present state of the image of Hungary - the deep layers of the challenges.
 - 11.4. Support institutional system in Hungary Collegium Hungaricum – Liszt Institute Network.
 - 11.5. Country branding measurement methods.
 - 11.6. Soft diplomacy in practice – science, culture.
 - 11.7. Soft diplomacy in practice – sport, religion.
 - 11.8. Public Diplomacy in war-time

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témák közül az alábbi gyakorlati feladat-elemzés elvégzésével (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Csoportfeladatként egy konkrét bilaterális kapcsolat keretein belül tervet kell készíteni a magyar országkép javítása céljából egy adott 2,5 napos program végrehajtására Magyarország egy városának adott országbeli testvérvárosában. Mérendő elemek: a hallgatók legyenek képesek a célokat meghatározni, és az eszközöket az elérendő eredményekhez igazítani. Olyan reálisan megvalósítható eseményeket tervezzenek, amelyek pozitív üzenetet hordoznak az adott kulturális közegben.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Ujváry Gábor: A magyar kultúra külföldi őrszemei. In Stratégia és Kultúra, Teleki László Alapítvány, 2004.
- Jeszenszky Géza: Az elveszett presztízs, Fekete Sas Kiadó, Budapest, 2020
- Nye, Joseph S Jr. : Public Diplomacy and Soft Power, 2008. Elérhető:
https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/0002716207311699?casa_token=BDyBHdEtZXIAAAAA:Lf5bZihfd_Qu-QQRbBvszPStc7z_GNh-fnrS6CddbIh7Nav2eYy3GHskgXvAJvpydyGfAMHMIde6Nw
- Nye, Jr., Joseph S. "Soft Power and the Public Diplomacy Revisited." The Hague Journal of Diplomacy 14 (April 2019): 1-14. Elérhető:
<https://www.hks.harvard.edu/publications/soft-power-and-public-diplomacy-revisited>

16.2. Ajánlott irodalom

- Mészáros, Andor: On Certain Elements of the Common Regional Identity of the Visegrád Countries. In: Hungarian Conservative, vol. 2, no. 3, 2022: 74-81.
- Christopher S. Browning: Branding Nordicity. Elérhető:
https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/0010836707073475?casa_token=sBgu38Vyo1AAAAA:k3cFb2ewHJFu-rUyvav_tAQwv_8tv7fzSPPY8G9nUop2ZurMs295509TReE7Rd2EYY_XP1DnzeXaQ

Budapest, 2023. március 1.

Tóth Norbert sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

7. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1078
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Multilaterális tárgyalások, nemzetközi szervezetek és lobbí a gyakorlatban
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Multilateral negotiations, international organisations and lobbying in practice
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Bogay Katalin, nagykövet, KKM
- 7. A tanórak száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus elsődlegesen az Egyesült Nemzetek Szövetségén keresztül mutatja be az országok lobbí-lehetőségeit és a multilaterális diplomácia eszköztárát. Az ENSZ-ben az érdekérvényesítés többféle módon történhet. Az egyik módja a szavazás, ahol az összes ENSZ-tagállam szavazhat egy adott javaslatról. A szavazás során az összes tagállam egyenlő súllyal rendelkezik a Közgyűlésben, bár az Egyesült Nemzetek Szervezet Alapokmánya azonban bizonyos esetekben lehetővé teszi a vétó használatát a Biztonsági Tanácsban, ahol az 5 állandó tag rendelkezik vétójoggal. A hallgató betekint az ENSZ struktúrájába, működési mechanizmusába, és Magyarország és az ENSZ viszonyát meghatározó folyamatokba. Az ENSZ béke-biztonság, fejlesztés és emberi jogok pilléreire keresztül gondolja a nemzetközi kapcsolatokat. Kiemelten foglalkozunk a nemzetközi joggal. Hogyan tud egy tagállam, vagy regionális érdekcsoport megjelenni és érdekeit érvényesíteni az ENSZ szerteágazó szövetében? Hogyan tud egy tagország támogatókat szerezni? Milyen szerepet játszik a soft power diplomácia az érdekérvényesítésben?

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course will primarily introduce countries' lobbying opportunities and the tools of multilateral diplomacy through the United Nations. Advocacy at the UN can take several forms. One way is through voting, where all UN member states can vote on a proposal. In voting, all member states have equal weight in the General Assembly, although the United Nations Charter does allow for the use of the veto in certain cases in the Security Council, where the 5 permanent members have veto power. The student will gain insight into the structure and functioning of the UN and the processes that determine the relationship between Hungary and the UN. The course looks after international relations through the pillars of UN peace-security, development and human rights. A special focus is given to international law. How can a Member State or a regional interest group be represented and assert its interests in the UN's complex web? How can a member state gain support? What role does soft power diplomacy play in advocacy?

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a soft power, soft diplomacy, public diplomacy elméletét, annak főbb aspektusait.
- Ismeri a soft diplomacy, public diplomacy eszköztárát.
- Átlátja a multilaterális diplomáciai gondolkodás és technika alapjait.
- Konkrét gyakorlati tapasztalatokat szerzett a public diplomacy egy-egy területén.

Képességei:

- Képes a soft diplomacy eszközeit alkalmazni.
- Képes látni a Magyarország - kép alakulását egy-egy adott területen.
- Képes komplex módon a magyar érdekek céljába állítani a soft diplomacy eszközeit.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She is familiar with the theory of soft power, soft diplomacy as well as public diplomacy and their main aspects.
- He/ She is familiar with the soft diplomacy, public diplomacy toolkit.
- He/She understands the basics of multilateral diplomatic thinking and techniques.
- He/She gained specific practical experience in some areas of soft diplomacy.

Capabilities:

- He/She is capable of using the tools of public diplomacy.
- He/She is capable of seeing the change in the image of Hungary as a whole or in a specific area.
- He/She is capable of using the tools of public diplomacy in the interest of Hungary in a complex way.
- He/She is able to communicate effectively in a multicultural environment.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.

- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She monitors compliance with professional work ethic rules responsibly.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Bevezetés a multilaterális diplomáciába, az ENSZ működésébe: az ENSZ alapelvei és céljai, szervezeti felépítése, fő szervei és szakosított szervezetei.
 - 11.2. Az első alappillér, a béke és biztonság: az ENSZ Biztonsági Tanácsának működése és hatásköre, döntéshozó folyamatai és a vető jog használata.
 - 11.3. A második és harmadik alappillér, fejlődés és emberi jogok: az ENSZ Gazdasági és Szociális Tanácsának működése, az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatából fakadó emberi jogokkal foglalkozó infrastruktúrája, működése.
 - 11.4. Magyarország és az ENSZ.
 - 11.5. A nemzetközi jog és az ENSZ: az államok jogvitái és az emberiség elleni bűncselekmények tárgyalása. A Nemzetközi Bíróság- International Court of Justice, ICJ (1945)– működése. A Nemzetközi Büntetőbíróság, International Criminal Court, ICC (2002), a Római Statutum állapota, célja, hatásköre és működése.
 - 11.6. Nemzetközi jog megsértésének kezelése.
 - 11.7. Multilaterális tárgyalások, érdekérvényesítés: a tárgyalási stratégiák, technikák és eszközök, valamint a lobbi működése az ENSZ kontextusában.
 - 11.8. Az ENSZ jövője és aktuális kihívásai: az ENSZ reformja, az új globális kihívások és az ENSZ szerepe a 21. században.
-
- 11.1. An introduction to multilateral diplomacy and the workings of the UN: its principles and objectives, its organisational structure, its main organs and specialised agencies.
 - 11.2. The first pillar, peace and security: the functioning and powers of the UN Security Council, its decision-making processes and the use of the veto.
 - 11.3. The second and third pillars, development and human rights: the functioning of the UN Economic and Social Council, the UN's human rights infrastructure under the Universal Declaration of Human Rights and its functioning.
 - 11.4. Hungary and the UN.
 - 11.5. International law and the UN: state disputes and the trial of crimes against humanity. The International Court of Justice (ICJ, 1945). The International Criminal Court, ICC (2002), the status, purpose, jurisdiction and operation of the Rome Statute.
 - 11.6. Treatment of violations of international law.
 - 11.7. Multilateral negotiations, advocacy: negotiating strategies, techniques and tools, and lobbying in the UN context.
 - 11.8. The future and current challenges of the UN: UN reform, new global challenges and the role of the UN in the 21st century.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témák közül az alábbi gyakorlati feladat-elemzés elvégzésével (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Csoportfeladatként egy konkrét tárgyalási feladat kidolgozása és bemutatása. Olyan reálisan megvalósítható tárgyalási pozíciót kell bemutatni, amely erősíti a magyar külpolitika adott kérdésben elfoglalt nemzetközi helyzetét.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Prandler Árpád, Blahó András: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2014. ISBN: 9789630595278
- Ten Challenges for the UN in 2022-2023. by Crises Group.
<https://www.crisisgroup.org/b8-united-states/ten-challenges-un-2022-2023>
- ENSZ alapokmány (1-7. fejezetek)
- Lisa Maria Dellmuth: Interest Groups and the United Nations (UN). Stockholm University, Stockholm, Sweden.
<https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1527938/FULLTEXT01.PDF>

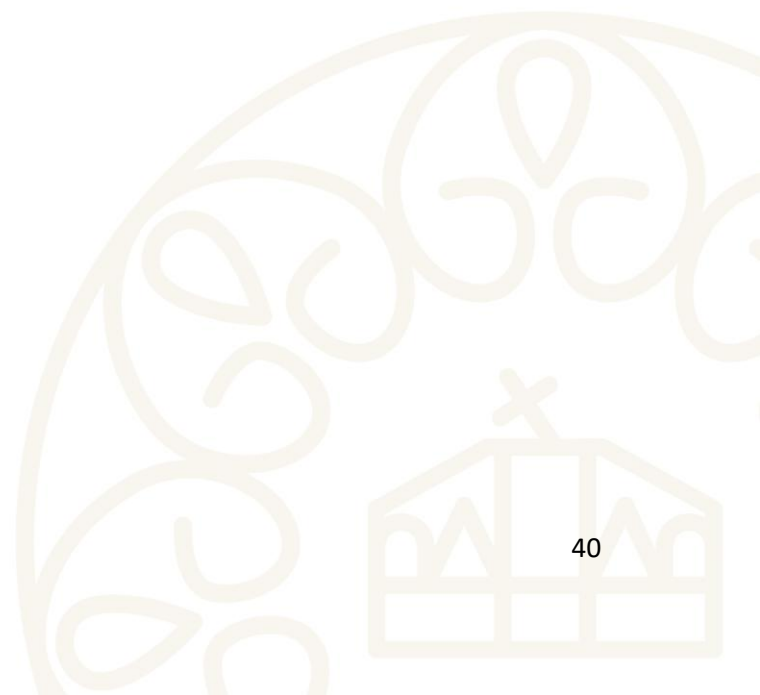
16.2. Ajánlott irodalom

- Jacob Katz Cogan, Ian Hurd, and Ian Johnstone (ed.): The Oxford Handbook of International Organizations. Oxford Handbook. 2016. ISBN: 9780199672202
- Henry Kissinger: World Order. Penguin Books, 2014. ISBN: 978-024100427
- Albright, Madeleine K.: United Nations, Foreign Policy, 2003, No. 138, pp. 16-24.

- Nye, Joseph S Jr. : Public Diplomacy and Soft Power, 2008. Elérhető:
https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/0002716207311699?casa_token=BDyBHdEtZXIAAAAA:Lf5bZihfd_Qu-QQRbBvszPStc7z_GNh-fnrS6CddbIh7Nav2eYy3GHskgXvAJvpydyGfAMHMIde6Nw

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Bogyay Katalin sk.
nagykövet, KKM



8. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1079
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Politikai rendszerek és szereplők a nemzetközi térben
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Political Systems and Actors in the Global Environment
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Marján Attila, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórak száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy röviden áttekinti a rohamosan átalakuló nemzetközi rendszer legfontosabb szereplőit, azok legfontosabb geopolitikai érdekeit, érdekérvényesítési stratégiáit és eszközrendszerét, történelmi, elméleti és legfőképpen gyakorlati szempontból.

A hallgatók megismerik a nemzetközi erőterben nemrégiben megjelent és megerősödött aktorok szerepét és a jövőben játszott szerepükre vonatkozó legfontosabb elképzeléseket.

Megismerkednek hazánk regionális szövetségi rendszerének, illetve a globális rend szereplőinek jövőjét meghatározó legfontosabb megatrendekkel, illetve azoknak a különböző aktorok hosszútávú geostratégiájának formálásában való szerepével.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The module provides a brief overview of the key players in the rapidly changing international system, their key geopolitical interests, their advocacy strategies and tools, from a historical, theoretical, and most importantly practical perspective.

Students will study the role of actors who have recently appeared and strengthened in the international arena and the most important theories regarding their role in the future.

They will get acquainted with the most important megatrends determining the future of Hungary's regional federal systems and also of the key players of the global order, as well as these trend's role in shaping the long-term geostrategy of various actors.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a diplomácia jövőjével kapcsolatos elméleteket.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a diplomácia funkcióit, rendszerét, eszközeit és érti szerepét. Tisztában van a globális környezet szereplőivel, gazdaságtanával, a hagyományos és új színtereivel és kihívásaival.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.
- Ismeri korunk legjellemzőbb politikai rendszereit.

- Ismeri a megatrendek nemzetközi rendszerre gyakorolt hosszútávú hatásait.

Képességei:

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes a nemzetközi rendszerek alapvető jellemzőinek és a különböző politikai rendszerek értelmezésére, kvalitatív értékelésére.
- Képes a nemzetközi aktorok, azoknak a nemzetközi rendszer formálásában játszott szerepének az értékelésére.
- Képes a globális megatrend-adatok kvalitatív értelmezésére, illetve ezen adatok geopolitikai, társadalmi, politikai, gazdasági következményeinek előrejelzésére.

Attitűdje:

- Szilárd erkölcsi alapokon állva személyiségét integritás és tisztesség jellemzi.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.

Autonómiaja és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She knows the peculiarities of international relations.
- He/She knows the theories about the future of diplomacy.
- He/She knows the basics of international relations.
- He/She knows the functions, system, tools and understands the role of diplomacy. He/She is aware of the actors, economics, traditional and new arenas and challenges of the global environment.
- He/She is familiar with the internationally accepted rules, tools and procedures of diplomacy and the individual branches of professional diplomacy.
- He/She is familiar with the most characteristic political systems of our time.
- He/She is familiar with the long-term effects of megatrends on the international system.

Capabilities:

- He/She is able to understand the context of the world economy and world politics, to evaluate the economic and social situation of countries, regions and complexes.
- He/She is able to interpret and analyze foreign economic and foreign policy data.
- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.
- He/She is able to interpret and qualitatively evaluate the basic features of international systems and different political systems.

- He/She is able to evaluate international actors, their role in shaping the international system.
- He/She is able to qualitatively interpret the data of global megatrends and to make predictions on the geopolitical, social, political and economic consequences of these data.

Attitude:

- Standing on a solid moral foundation, his/her personality is characterized by integrity and honesty.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A nemzetközi rend átalakulásának aktuális fejleményei.
- 11.2. Válság-generáció: a válságok, mint a világrend egyik legfontosabb alakítói.
- 11.3. A nemzetközi, illetve globálisan jelentős politikai rendszerek és átalakulásuk.
- 11.4. A legfontosabb kormányzati aktorok és érdekeik.
- 11.5. A legfontosabb nem-kormányzati aktorok és érdekeik.
- 11.6. A legfontosabb megatrendek és azok várható hatásai a nemzetközi politikai erőterre.

- 11.1. Current developments in the transformation of the international order.
- 11.2. A generation of crisis: Crises as key determinants of the world order.
- 11.3. International and globally significant political systems and their transformation.
- 11.4. Key government actors and their interests.
- 11.5. Key non-governmental actors and their interests.
- 11.6. The most important megatrends and their potential impact on the transformation of the international order.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Farkas Ádám: *Világrend vagy amit akartok? - Gondolatok a világrend alapkérdéseiről.* Nemzet és Biztonság 2015/6. szám. 120–135. ISSN: 178 952 86
- Kolodko, Grzegorz W.: *Megatrendek.* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009. ISBN:963 058 712 9

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Eilstrup-Sangiovann, Mette: Of the contemporary global order, crisis, and change.](#) Journal of European Public Policy, Vol. 27. (2020) Issue 7.
- Marján Attila – Boros Luca: *Az állampolgárság, nép, nemzet, alkotmányozás és föderalizmus értelmezési nehézségei az Európai Unióban.* Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás, 2017/1. 112–133. ISSN: 206 390 58
- Abishur Prakash: *Új geopolitika. A világ jövője- technológia.* Pallas Athéné Könyvkiadó Kft, Budapest, 2018. ISBN: 978 615 588 408 5
- George Friedman: *Következő évtized. Honnan jöttünk és hová tartunk.* New Wave Media Kft, 2015. ISBN: 978 963 122 442 9

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Marján Attila sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

9. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1082
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kommunikációs stílusok és nyilvános beszéd
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Communication Styles and Public Speaking
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Dominek Dalma Lilla, adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy keretében a Hallgatók megismerkednek a kommunikáció alapfogalmaival, lehetséges elemeivel, a kommunikáció sajátosságaival, a kommunikációs stílusokkal és helyzet típusokkal. Képesé válnak a félév során elsajátított tananyag során, élménykommunikációt alkalmazni egy nyilvános előadás keretében. Képesé válnak adott helyzetekben az azonnali reagálásra.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Within the framework of the course, the students get acquainted with the basic concepts of communication, its possible elements, the peculiarities of communication, communication styles and types of situations. They will be able to use the materials acquired during the semester in experiential communication-situations, mostly in a public lecture during the curriculum. They become able to react immediately in specific situations.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzési technikákat.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Knowledge:

- During the course the students get acquainted with the basics of textual, language use, language correctness and genre theory; learn the means of effective communication.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She knows the rules and means of feedback.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is able to apply each media genre adequately.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to engage in intercultural and assertive communication, wide-ranging orientation and information in an international environment.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She strives to implement a results-oriented approach in its work.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (angolul - English):**

- 11.1. Fogalmak tisztázása.
- 11.2. Kommunikációs helyzettypusok.
- 11.3. Kommunikációs stílusok.
- 11.4. Nyelvi stílusok.
- 11.5. Befolyásolás.
- 11.6. Verbális és nonverbális készségfejlesztés.
- 11.7. A Flow.

- 11.1. Clarification of concepts.
- 11.2. Communication situation types.
- 11.3. Communication styles.
- 11.4. Language styles.
- 11.5. Influence.
- 11.6. Verbal and nonverbal skills development.
- 11.7. Flow.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 70%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 30%, igazolt hiányzás esetében

legfeljebb 50%, azonban 30% feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott írásbeli beszámolót szükséges elkészíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú és aktív részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Medgyes Péter: *Milyen a jó előadó?* Budapest, Corvina, 2020. ISBN: 978 963 136 681 5
- Csíkszentmihályi, Mihály: *Flow - Az áramlat. A tökéletes élmény pszichológiája.* Budapest, Akadémiai kiadó, 2020. ISBN: 978 963 058 833 1

16.2. Ajánlott irodalom:

- Dunbar, Robin: *Grooming, Gossip, and the Evolution of Language.* Cambridge: Harvard University Press, 1998. ISBN: 978 067 436 336 6
- Dominek Dalma Lilla: *FLOW avagy játékos kommunikáció a múzeumokban.* Szeged, Belveder Meridionale Kiadó, 2020. ISBN: 978 615 606 018 1
- Hejj, Andreas: *Egyetem, begyetem, tengertánc - vissza a kliensközpontú egyetemhez.* In: Klein Sándor (Szerk.), *Tanulni jó. Egy pszichológus a pedagógiáról.* 525-546 o. Budapest, Edge2000, 2012. ISBN: 978 963 976 021 9
- Tramitz, Christiane: *... auf den ersten Blick. Über die ersten 30 Sekunden einer Begegnung von Mann und Frau.* Wiesbaden, Verlag für Sozialwissenschaften, 1990. ISBN: 978 353 112 121 5
- Montágh Imre: *Tiszta beszéd.* Budapest, Holnap Kiadó, 2018. ISBN: 978 963 349 208 6

Budapest, 2025. június 30.

Dr. Dominek Dalma Lilla sk.
adjunktus, NKE ÁNTK

10. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1087
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tárgyalási stratégia és technika
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** 1
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Robák Ferenc
nagykövet, címzetes egyetemi docens, NKE
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 16 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 16 óra (0 EA + 0 SZ + 16 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus kezdetén a hallgatók konkrét példák felhasználásával megismerkednek a tárgyalási stratégia meghatározásával (milyen távlati értékek és érdekek alapján mit akarunk elérni), a különböző tárgyalási technikákkal (hogyan akarjuk elérni) bilaterális és multilaterális közegben egyaránt. Ezután a hallgatók kisebb csoportokban egy-egy konkrét nemzetközi konfliktus keletkezését, alakulását, tárgyalási szakaszait dolgozzák fel, majd játsszák le a többiek előtt.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

In the first part of the course students get acquainted with the definition of the negotiation strategies (what we want to reach in the basis of which values and interests) and of the negotiation techniques (who we want to reach that) in the bilateral and multilateral context. Thereafter students elaborate in smaller groups the genesis, the evolution of international conflicts and the phases of negotiations, then present them to the whole course.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok rendszerét, a geopolitikai helyzet alakulását, a magyar külpolitika prioritásait.
- Ismeri a magyar diplomácia legfontosabb kérdéseit, ismeri a külkapcsolatok alapjait, a nemzetközi jogszabályait, valamint az európai uniós ügyek legfontosabb kérdéseit.
- Ismeri az erkölcsi szabályokat a diplomácia területén, valamint a nemzetközileg releváns önszabályozási példákat.
- Ismeri a diplomáciai események előkészítésére, lebonyolítására, megszervezésére vonatkozó alapvető protokolláris szabályokat.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes nemzetközi konfliktusok elemzésére, az álláspontok kidolgozására és érvényre juttatására.
- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.

- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

Attitűdje:

- Elemzőkészséggel, probléma-felismerő és -megoldó hozzáállással rendelkezik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

Autonómiája és felelőssége:

- A szakmai műhelyben közösen kialakított álláspontot határozottan, önállóan és kreatív módon képviseli a partnerekkel folytatott tárgyalások során.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with the function of international order, the evolution of the geopolitical situation in the world and the priorities of the Hungarian Foreign Policy.
- He/She knows the most important issues of Hungarian diplomacy, knows the basics of foreign relations, international legislation, and the most important issues of European Union affairs.
- He/She knows the moral rules in the field of diplomacy as well as internationally relevant examples of self-regulation.
- He/She knows the basic protocol rules for the preparation, conduct and organization of diplomatic events.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is capable of analyse international conflicts, elaborate, and achieve stated positions.
- He/She is able to work independently in global diplomacy and solve problems on their own.
- He/She is able to communicate fluently in a foreign language orally and in writing.
- He/She is able to distinguish between autocratic, democratic and laissez-faire style leadership.
- He/She is able to engage in intercultural and assertive communication, a wide range of orientation and information in an international environment.

Attitude:

- His/Her attitude is characterised by an ability to identify, analyse, and solve problems.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is engaged in need for lifelong professional training.
- He/She builds his/her professional career responsibly and supports the development of the professional careers of the employees he/she manages.

Autonomy and responsibility:

- He/She represents the position elaborated by common work of the professional workshop in a definite, independent, and creative way.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. 1-4. óra Bevezetés a nemzetközi tárgyalások természetébe. Konfliktusok rendezése vagy felismert közös érdekek rögzítése. A felek érdekeinek, értékeinek, erőviszonyainak alapos feltérképezése a konkrét tárgyalások előtt. Szövetségesek és közvetítők. Tárgyalási stratégia felállítása: vörös vonal, maximális és minimális cél, alkalmazandó stratégiák és technikák az egyes szakaszokban. Interkulturális kihívások.

A kommunikáció szerepe a megállapodás elérésében, manipuláció, közösségi média és hivatalos tájékoztatás, a nemzeti és nemzetközi közvélemény hatása. Egyezőségek és különbségek a kétoldalú és sokoldalú tárgyalások között. Tárgyalási tematika készítése, a delegáció összetétele, szereposztása. Tárgyalások körülményei (helyszín, berendezés, megjelenés, nyelv stb.) a különböző szakaszokban. A tárgyalások dinamikájának alakulása. Megállapodás, nemzetközi szerződés kötése.).

- 11.2. 5-8. óra Az első órán kiválasztott nemzetközi konfliktusok felosztása kis csapatok között, a csoportmunka megkezdése, szerepek kiosztása és kidolgozása.
- 11.3. 9-12. óra A csoportok prezentálják, modellezik az általuk feldolgozott konfliktusok tárgyalás-sorozatát az első órán lefektetett kritériumok alapján.
- 11.4. 13-16. óra A még hátralevő csoportok prezentálják, modellezik az általuk feldolgozott konfliktusok tárgyalás-sorozatát az első órán lefektetett kritériumok alapján. A csoportmunka értékelése, konklúziók levonása.

- 11.1. Lectures 1-4: Introduction to the nature of international negotiations. Management of conflicts or wording of the recognised common interests. Deep evaluation of partner's interests and values before starting negotiations. Allies and intermediates. Setting negotiation strategies: red line, maximum and minimum objective, strategies, and techniques to apply in the different phases. Intercultural challenges. Role of communication to reach an agreement, manipulation, social media, and official communication. Impact of the national, and international public opinion. Similarity and difference between bilateral and multilateral negotiations. Elaboration of position paper, syllabus for negotiations, composition and cast of the delegation. Negotiation circumstances (location, installation, appearance, language etc.) in the different phases. Development of negotiation dynamic. Agreement, signature of an international treaty.
- 11.2. Lectures 5-8: Distribution of different international conflicts chosen in the end of first lesson among working groups, starting teamwork.
- 11.3. Lectures 9-12: Presentation of the working teams, modelling negotiation process in the basis of the established criteria's during the first lesson.
- 11.4. Lectures 13-16: Presentation of the working teams, modelling negotiation process in the basis of the established criteria's during the first lesson. Evaluation of the teamwork, conclusions.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a kiscsoportos feladat hallgatóra jutó részének teljesítése (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Szijjártó Péter külgazdasági és külügyminiszter beszéde a magyar külpolitikáról a 2020-as misszióvezetői értekezleten (video: <https://www.origo.hu/itthon/20200826-szijjarto-peter.html>)
- Magyarország külpolitikája az Európai Unió tanácsának elnöksége után - pdf (https://brexit.kormany.hu/download/4/c6/20000/kulpolitikai_strategia_20111219.pdf)

16.2. Ajánlott irodalom:

- Fürjes Balázs. *Tárgyalástechnika*. Közigazgatási Vezetői Akadémia, NKE. ÁROP-2.2.13-2012-2012-0001
- Jenei Ágnes: *Interkulturális tárgyalások*. Közzolgálati Nemzetközi Képzési Központ, NKE, Budapest, 2013.
- Marshall, Tim: *A földrajz fogságában*. Park Könyvkiadó, Budapest, 2019 ISBN: 978-963-355-649-8
- Kissinger, Henry: *Diplomácia*. Panem–Grafo. Budapest, 2018. ISBN: 978 963 545 199 9

Budapest, 2025. június 30.

Robák Ferenc sk.
nagykövet, címzetes egyetemi docens, NKE

11. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1083

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Média és sajtó, digitális diplomácia

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Media and Press, Digital Diplomacy

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. érték: 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 30% elmélet, 70% gyakorlat

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Mucsányi Marianna, mesteroktató, NKE ÁNTK

7. A tanórák száma és típusa:

7.1. össz óraszám/félév: 8 óra

7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Média alapismeretek átadása, a magyar és nemzetközi médiatrendek áttekintése. A legbefolyásosabb hazai és nemzetközi médiaszervezetek megismerése, annak tudatosítása, hogy ezek önálló politikai tényezőkké váltak. A véleményáramlatokat meghatározó civil szervezetek, kutató intézetek feltérképezése. Az elméleti képzés során az a célunk, hogy a hallgatók átfogó képet kapjanak a média világáról, amelyet a gyakorlati foglalkozásokon olyan készségek megszerzésével egészíthetnek ki, hogy önállóan is képessé váljanak a munkájukat érintő nyilvános kommunikációra. Fontos kitétel, hogy a médiaközléseket kritikusan, a forrásokat azonosítva, az információkat kontextusba helyezve képessé váljanak értékelni, és értékén kezelni azokat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Transfer of basic media knowledge, overview of Hungarian and international media trends. Students are getting to know the most influential domestic and international media organizations, the course shall raise awareness that they have become independent political factors. Mapping of non-governmental organizations and research institutes determining the flow of opinions. During the theoretical training, our goal is to provide students with a comprehensive picture of the world of media, which can be supplemented in practical sessions by acquiring skills to become independently able to communicate publicly about their work. It is important to be able to critically evaluate and communicate the value of media communications by identifying sources and placing information in context.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- A hallgató a kurzus elvégzése során megismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; megismeri a hatékony kommunikáció eszközeit.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes az egyes médiaműfajokat adekvát módon alkalmazni.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.

- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.
- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes a nemzetközi környezetben való interkulturális és asszertív kommunikációra, széles körű tájékozódásra és tájékoztatásra.

Attitűdje:

- A nyilvános kommunikációban lojalitást mutat munkaadójához, képes megkülönböztetni a publikussá tehető információkat a nem publikustól.
- Gyorsan és hatékonyan tud reagálni, ha szükséges, de alapvetően proaktivitás jellemzi a médiakommunikációját.
- Arra törekszik, hogy a munkájával összefüggő nyilvános diskurzust irányítsa.
- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelős az irányítása alatt működő szervezet nyilvános és belső kommunikációjáért, érti annak jelentőségét, képes megszervezni az ehhez kapcsolódó feladatokat.
- A munkatársait annak megfelelően bízta meg feladatokkal, hogy a külső vagy belső kommunikációban látja-e nagyobb szerepüket, ő maga, vezetőként képes mérlegelni, hogy milyen helyzetekben szükséges átvennie a kommunikációt és mikor bízhatja ezt munkatársaira.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- During the course the students get acquainted with the basics of textual, language use, language correctness and genre theory; learn the means of effective communication.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is able to apply each media genre adequately.
- He/She has the ability to communicate effectively in a multicultural environment.
- He/She is able to select and create text types that are professionally appropriate to the purpose, topic, author's intention and situation; is able to prepare foreign policy and foreign economic analyzes in a professionally appropriate way in Hungarian and foreign languages.
- He/She is able to communicate fluently in a foreign language, both orally and in writing.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to engage in intercultural and assertive communication, wide-ranging orientation and information in an international environment.

Attitude:

- In public communication, he/she shows loyalty to his/her employer, is able to distinguish information that can be made public from non-public.
- He/She can react quickly and efficiently when needed, but his/her media communication is basically proactive.
- He/She seeks to direct the public discourse related to his/her work.
- He/She is dedicated to a transparent, public good, corruption-free civil service.
- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the public and internal communication of the organization under his/her management, understands its significance, is able to organize the related tasks.
- He/She entrusts the employees with tasks according to whether he/she sees a greater role in external or internal communication; he/she, as a manager, is able to consider in which situations it is necessary to take over the communication and when he/she can entrust it to the employees.
- He/She responsibly controls the observance of professional work ethic rules.
- He/She responsibly weighs the interests and risks of publicity and confidentiality.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Előadások:

11.1. A média funkciói, és a hírmédia működése a „poszt-truth” nyilvánosságban (a kommunikáció fogalma, a tömegkommunikáció fogalma, a médiarendszerek, a médiaágazatok, hagyományos és újmédia fogalma). A hírmédia működése és fogyasztói.

11.2. Médiatermékek és fogyasztók: olvasók, nézők, felhasználók, tartalommegosztók – médiamunka a nyitott platformok világában.

11.3. A közösségi média befolyása a politikai intézményrendszer működésére, a politikai folyamatokra az Egyesült Államokban, és Európában. A figyelem alapú politika.

11.4. Európai médiapolitikák: a polarizált, az észak-közép-európai és a liberális modell működése a gyakorlatban.

Gyakorlatok:

11.5. Esettanulmányok a „fake news” korszak médiájából, nemzetközi és hazai példák annak ábrázolására, hogy miként befolyásolható a közönség, és miként befolyásolja a politikát a tartalommegosztók számának drasztikus növekedése.

11.6. Médiuműfajok: televíziós, rádiós, online műfajok bemutatása, és azok megjelenése a tartalommegosztó oldalakon.

11.7. Helyzetgyakorlatok a nyilvánosság tájékoztatásának szimulálására: interjúhelyzet (amikor a forrás nyíltan vállalja nyilatkozatát, és amikor nem), Fb-live, személyes találkozó médiamunkásokkal.

11.8. Az információk osztályozása: nyilvános, nem nyilvános, mely közönség szegmensnek szól? Hogyan fogalmazható meg az üzenet az egyes közönségcsoportoknak.

Lectures:

11.1. The functions of the media, and the operation of news media in the “post-truth” public (the concept of communication, the concept of mass communication, media systems, media sectors, traditional and new media). How news media works and its consumers.

11.2. Media Products and Consumers: Readers, Viewers, Users, Content Sharers - Media Work in an Open Platform World.

11.3. The influence of social media on the functioning of political institutional systems, political processes in the United States and Europe. Attention - based policy.

11.4. European media policies: how the polarized, North-Central European and liberal models work in practice.

Seminar:

11.5. Case studies from the media of the “fake news” era, international and domestic examples to illustrate how audiences can be influenced and how politics is affected by the drastic increase in the number of content distributors.

11.6. Media genres: presentation of television, radio, online genres and their appearance on content sharing sites.

11.7. Situation exercises to simulate informing the public: interview situation (when the source openly makes a statement and when not), Fb-live, face-to-face meeting with media workers.

11.8. Classification of information: public, non-public, which audience segment is it for? How to articulate the message to each audience group.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 70%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 30%, igazolt hiányzás esetében legfeljebb 50%, azonban 30% feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott írásbeli beszámolót szükséges elkészíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témakörben elkészített esettanulmány prezentációjának megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú és aktív részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Hallin, Daniel C. - Mancini, Paolo: *Médiarendszerek. A média- és politikai rendszerek három modellje*. AKTI - Gondolat Kiadó, Budapest, 2017. ISBN:978 963 693 069 1. 107-275.
- Polyák Gábor (szerk): *Médiapolitikai szöveggyűjtemény*. AKTI - Gondolat Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 693 193. 39-59.o., 260-281. o.,
- Gálik Mihály - Csordás Tamás (szerk): *A média gazdaságtanának kézikönyve*. NMHH, Budapest, 2020. ISBN: 978 615 530 233 6. 11-25.o., 29-30. o., 40-46.o., 53-58.o., 61-107.o., 111-140.o.
- Merkovity Norbert: *A figyelemközpontú politika a közösségi média korában*. NMHH, Budapest, 2018. ISBN: 978 615 530 223 7. 79-90.

16.2. Ajánlott irodalom:

- UNESCO: [Election and media in digital times](#). 2019. ISBN: 978 923 100 357 8
- Vogels, Emily A. - Perrin, Andrew - Anderson, Monica: [Most Americans Think Social Media Sites Censor Political Viewpoints](#). Pew Research Center. 19. Aug. 2020.

Budapest, 2023. március 13.

Mucsányi Marianna sk.
mesteroktató, NKE ÁNTK

12. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1084
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Információs társadalom
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Society
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koltay András, egyetemi tanár, NKE
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatókat felkészítse jelenlegi világunk, az információs társadalom mélyebb megértésére, különös tekintettel a nemzetközi folyamatokra gyakorolt hatásokra. A hallgatók megismerik az információs társadalom átfogó magyarázatát (narratíváit) és alapvető fogalmi keretét, továbbá a nemzetközi trendeket meghatározó szereplőit. A kurzuson külön hangsúlyt kap az információs társadalomnak az államokra és együttműködésükre gyakorolt hatása.

A tantárgy átfogó képet nyújt az információs társadalom komplex viszonyrendszeréről, interdiszciplináris felépítése révén több oldalról közelítve meg a területet. A tantárgy bemutatja az információs társadalomnak, mint a hálózati szerveződés társadalmi szférájának a fogalmát és az azzal összefüggő narratívákat, attitűdöket. A kurzus során ismertetésre kerülnek az információs társadalom modern technológiai (infrastruktúra, adat, hálózat) és az azok alkalmazásával összefüggő kihívások. Az információs társadalom technológiai alapjainak ismertetésén túl a kurzus bemutatja azokat a csúcstechnológia körébe tartozó eszközöket és alkalmazásokat, amelyek új lehetőségeket és kihívásokat jelentenek (Big Data, automatizáció, mesterséges intelligencia, robotok). Az alkalmazott technológiák ismertetésén túl a tantárgy bemutatja az információs társadalomnak a magánszektorban és a szupranacionális szabályozói szinten működő, meghatározó globális szereplőit, ismertetve azok tevékenységét és hatásait az információs társadalom trendjeire. A kurzus kiemelten foglalkozik az állam és politika szerepével az információs társadalomban, külön figyelmet szentel a határokon átnyúló hálózatokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos közpolitikai, szabályozási kérdésekre, az államok közötti együttműködés egyes kérdéseire. A tantárgy bemutatja hogyan változott a demokratikus nyilvánosság az információs társadalom, az internet kommercializálódása és az olyan új kommunikációs felületek elterjedése révén, mint a közösségi platformok. A kurzus foglalkozik a kibertér biztonságának kérdésével, hiszen a hálózatba kapcsolt eszközök olyan újfajta sebezhetőséget jelentenek, amelyek kezelése az állami szektor számára is kihívást jelent. A kiberbiztonságon túlmenően a nemzetközi térben egyre nagyobb kihívást jelent a kiberterrorizmus, a kibertámadások, valamint az álhírek és a félretájékoztatás.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course's main goal is to prepare students for a deeper understanding of the information society of our time, with special focus on its impact on international developments. The lectures provide the main narratives and fundamental conceptual framework of the information society, and explore its actors that shape global trends. The course highlights the impacts of the information society on states and their relations.

The course provides a comprehensive picture of the complex relationship system of the information society, approaching the field from several sides through its interdisciplinary structure. The course introduces the concept of the information society as a social sphere of network organization and the related narratives and attitudes. The course introduces the modern technologies of the information society (infrastructure, data, network) and the challenges related to their application. In addition to explaining the technological foundations of the information society, the course introduces high-tech tools and applications that present new opportunities and challenges (Big Data, automation, artificial intelligence, robots). In addition to describing the technologies used, the course presents the key global players in the information society in the private sector and at the supranational regulatory level, describing their activities and impacts on information society trends. The course focuses on the role of the state and politics in the information society, pays special attention to public policy and regulatory issues related to cross-border networks and services, and to certain issues of cooperation between states. The course demonstrates how democratic publicity has changed through the information society, the commercialization of the Internet, and the spread of new communication platforms such as social platforms. The course addresses the issue of cybersecurity security, as networked devices present a new kind of vulnerability that is also a challenge for the public sector to address. In addition to cyber security, cyber-terrorism, cyber-attacks, and fake news and misinformation are increasingly challenging internationally.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi politika rendszerének szereplőit és működési mechanizmusait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a nemzetközi és uniós jog főbb szabályait.
- Ismeri az információs társadalom kialakulása által indukált legfontosabb közpolitikai kérdéseket, társadalmi folyamatokat, ideértve különösen az információs társadalom fogalmát és értelmezési kereteit.
- Ismeri a technológia és társadalom viszonyrendszerét, a digitális állam hálózatait.
- Ismeri a nyilvánosság megváltozott kereteit és a digitális kornak az állam demokratikus működésére gyakorolt hatását.

Képességei:

- Képes nemzetközi kapcsolatok területén a kapcsolatépítésre.
- Képes eligazodni a mind gyorsabban változó világ politikai folyamataiban, és van elképzelése a rendre bekövetkező politikai-gazdasági és intellektuális válságok értelmezéséről.
- Képes megérteni az információs társadalom kialakulásának és mozgatórugóinak legfontosabb aspektusait, azokat képes rendszerbe helyezni és visszaadni.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat; képes szakmailag megfelelő módon elkészíteni külpolitikai és külgazdasági témájú elemzéseket magyar és idegen nyelven.
- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.

Attitűdje:

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.

- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- Students know the main actors of international politics and its driving forces.
- Students are familiar with the basics of international relations.
- Students are familiar with the main rules of international and EU law.
- Students know the key public policy issues and societal processes triggered by the emergence of the information society, including in particular the concept and framework of interpretation of the information society.
- Students know the relationship between technology and society, digital state networks.
- Students know the changing public frameworks, and the impact of the digital age on the democratic functioning of the state.

Capabilities:

- Students are able to forge international relationships.
- They are able to understand the ever faster changing global political developments, and to explain regularly occurring political-financial and intellectual challenges.
- They are able to understand the key aspects of the emergence and driving forces of the information society, to systematize and reproduce them.
- Students are able to select and create professionally appropriate types of text that are adequate to the purpose, topic, authoring intent, and situation; they are able to prepare analyses of foreign policy and foreign economics in Hungarian and foreign languages in a professionally appropriate manner.
- Students are able to communicate fluently in a foreign language orally and in writing.

Attitude:

- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Az információs társadalom fogalma, átfogó értelmezése.
- 11.2. A Big Data lehetőségei, kihívásai és szupranacionális szabályozási fejleményei.
- 11.3. Az információs társadalom meghatározó globális szereplői.
- 11.4. Technológia és társadalom viszonya: mesterséges intelligencia, automatizáció, robotok.
- 11.5. Állam, jog és politika az információs társadalomban.
- 11.6. A demokratikus nyilvánosság az információs társadalomban.
- 11.7. Az információs társadalom infrastruktúrája.
- 11.8. Kultúra és nemzeti identitás az információs társadalomban.

- 11.1. The comprehensive conceptualization of the information society.
- 11.2. Opportunities and challenges of Big Data; supranational regulatory developments.
- 11.3. The main global actors of the information society.
- 11.4. Technology and society: artificial intelligence, automation, robots.
- 11.5. State, law and politics in the information society
- 11.6. Challenges for democracy and regulation.
- 11.7. The infrastructure of the information society.
- 11.8. Culture and national identity in the information society.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Információs társadalom szöveggyűjtemény (2020)

16.2. Ajánlott irodalom:

- Zödi Zsolt: *Platformok, robotok és a jog. Új szabályozási kihívások az információs társadalomban*. Gondolat Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978 963 693 865 9
- Koltay András: *Az új média és a szólásszabadság*. Wolters Kluwer, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 295 879 8
- Barabási Albert-László: *Behálózva – a hálózatok új tudománya*. Helikon, Budapest, 2008. ISBN: 978 963 433 039 4

- Castelils, Manuel: *A hálózati társadalom kialakulása*. Gondolat–Infonia, Budapest, 2005. ISBN: 963 956 793 0
- Ferguson, Niall: *A torony és a tér*. Scolar Kiadó, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 509 048 8

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Koltay András sk.
egyetemi tanár, NKE

13. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1085
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Konfliktuskezelés és krízismenedzsment
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Conflict Resolution and Crisis Management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koronváry Péter, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy betekintést nyújt a konfliktuskezelés és krízismenedzsment nemzetközi politikai alkalmazásának elméletébe és gyakorlatába. Célja néhány ismertebb 1990 utáni eset elemzésének segítségével kialakítani a hallgatókban a fogékonyságot a konfliktusok és krízisek politikai értelmezéséhez, menedzseléséhez és megoldásához szükséges speciális megközelítések, hozzáállások, modellek és módszerek iránt. Az elméletben tanultak internalizálását egy politikai konfliktus- és/vagy krízishelyzet gyakorlati elemzésének szimulációja segíti.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course provides insight into the theory and practice of conflict resolution and crisis management as used in international politics. Its objective is to make students sensitive to those approaches, attitudes, models and methods that are essential in the political assessment, management and solution of conflicts and crises. Internalisation of the acquired theories will be aided by the simulated practical analysis of a political conflict or crisis situation.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusokat.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.

Képességei:

- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni.

Attitűdje:

- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.

- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the main elements of security policy.
- He/She knows conflict management styles.
- He/She knows the factors of effective communication.

Capabilities:

- He/She is able to apply the knowledge gained in theory to the analysis of specific cases and to interpret his/her experience and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework.

Attitude:

- He/She strives to implement a results-oriented approach in its work.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She works as an initiator in converting government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Kockázat, konfliktus, válság: természet, típusok, szerepük a politikában. Biztonsági tanulmányok: trendek és fejlődési irányok. Nemzetközi kapcsolatok keretei. Paradigmák.
- 11.2. Elemzési szempontok: az egyén, a csoport, a háború. Emberi szükségletek, az elnyúló konfliktusok; hatalom és globális társadalom; tudás, hatalom és akarat a politikában.
- 11.3. Konfliktuskezelés: elméletek, modellek. Problémamegoldás, társadalompszichológia, kommunikációelmélet. Államok, vezetők, kormányzati gyakorlatok. Az erőszak forrásai és a kudarcok okai.
- 11.4. A konfliktusok és krízisek mint komplex rendszerek: káosz, dinamika, emergens jelleg és intézményesedés. Harmadik felek. Miért választják a háborút a béke helyett?
- 11.5. A krízisek társadalmi és politikai vonatkozásai: mozgalmak, a társadalom- és a politikaelmélet zökkenői és újraírásuk.
- 11.6. Az eszközkészlet: szakemberek, érdekképviselő, szerepvállalás; ellenállás kezelése, tárgyalás és közvetítés, társadalmi hatások.
- 11.7. Kutatásmódszertan: filozófia, tudomány, célok. Akciókutatás.
- 11.8. A jövő: mi várható és mi nem?

- 11.1. Risks, Conflicts, Crises: their nature, types and place in politics. Conflict and Peace Studies: trends and directions of development. International Relations: assets and liabilities. Paradigms.
- 11.2. Aspects of Analysis: the individual, the group, war. Human needs; protracted conflicts; power and the global society; knowledge, power, political will.
- 11.3. Conflict Resolution: theories and models. Problem solving, social psychology, communication principles. States, leaders, governance. Sources of violence. The causes of failure.
- 11.4. Complexity of Conflicts and Crises: chaos and dynamics, emergence and institutionalisation. Third-party roles. Choosing war over peace?

- 11.5. Social and Political Implications of Crises: movements; rewriting social and political theory
- 11.6. The Specialist's Toolkit: handling resistance, negotiation, mediation, social effects; engagement, specialists, advocacy.
- 11.7. Research: philosophy and science, objectives; action research.
- 11.8. The Future: what to expect and what not.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén az aláírás megtagadásra kerül.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témakörben készített beadandó dolgozat (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

Bármely két könyv az alábbiakból:

- Kovács Katalin, Tálas Péter (szerk.): *A konfliktuselemzés módszertani iskoláiról*. Dialóg Campus, Budapest, 2020. ISBN 978-963-531-252-8 (nyomtatott), ISBN 978-963-531-253-5 (PDF), ISBN 978-963-531-254-2 (ePub)
- Koller Boglárka, Marsai Viktor (szerk.): *Magyarország Európában, Európa a világban*. Dialóg Campus, Budapest, 2016. ISBN: 978-615-5680-08-3
- Spears, Ian S.: *Believers, Skeptics, and Failure in Conflict Resolution*. Palgrave Macmillan, Cham, 2019. ISBN: 978-3-030-14143-1
- Haefele, Stephanie – Storr, Virgil H.: *Government Responses to Crisis*. Palgrave Macmillan, Cham, 2020. ISBN: 978-3-030-39308-3

16.2. Ajánlott irodalom:

- Moormon, Jere – Stillwell, William: *A konfliktus az élet része: a háború elkerülhető*. Edge 2000 Kft., Budapest, 2009. ISBN: 978 963 976 010 3

- Pozsgai, Joseph: *A vietnami háborútól az iraki katasztróáig*. Kairosz Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 662 223 7
- Simon, Fritz B.: *Bevezetés a konfliktus rendszerelméletébe és a konfliktusmegoldásba*. Dynamics Consulting, Budapest, 2017. ISBN: 978 963 123 585 2
- Isaszegi János: *A 21. század élettérháborúi*. Gondolat, Budapest, 2015. ISBN: 978 963 693 633 4

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Koronváry Péter sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

14. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1086
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kapcsolatépítés és kapcsolati rendszer hasznosítása
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Relationship Building and Utilization of a Relationship System
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Balatoni Monika, mesteroktató, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA +0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A képzés célja a kapcsolatteremtés és a kapcsolati rendszer hasznosítására irányuló, és ezen tudástranszfer iránt elkötelezett, hivatástudattal rendelkező, kommunikációs és nemzetközi kapcsolatokban, feladatkörökben dolgozó szakemberek elméleti és gyakorlatorientált képzése és felkészítése, továbbá a közszolgálati kommunikáció sikeres műveléséhez szükséges személyes kompetenciák fejlesztése. A közszolgálati intézmények és a közigazgatás hatékonyságának növelése érdekében önálló, ember- és közösségközpontú, feladat és gyakorlatorientált képzés valósul meg. Ennek segítségével a hallgatók képessé válnak a szervezeten belüli és kívüli elvárások rugalmas ellátására, a hagyományos és az „új” médiafelületek párhuzamos használatára és a technológiai kihívások kezelésére. A képzés további célja a hallgatók személyes-alkati sajátosságainak megismerése a humán erőforrás kiválasztásban és szervezetfejlesztésben használatos módszerek segítségével. A képzés tagolja a kultúraközvetítés és az interkulturalitás kommunikáció rendszereit, értelmezi szerepüket a nemzetközi gyakorlatban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the training is to train and prepare theoretically and practically oriented professionals with professionalism in communication and international relations and tasks, as well as to develop the personal competencies necessary for the successful cultivation of public service communication. In order to increase the efficiency of public service institutions and public administration, independent, people- and community-oriented, task- and practice-oriented training will be implemented. This enables students to flexibly meet expectations inside and outside the organization, to use traditional and "new" media interfaces in parallel, and to address technological challenges. A further aim of the training is to get to know the personal and structural characteristics of the students with the help of the methods used in human resource selection and organizational development. The training divides the systems of cultural mediation and interculturality, interprets their role in international practice.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.

- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a szövegalkotás szövegtani, nyelvhasználati, nyelvhelyességi, műfajelméleti alapjait; ismeri továbbá a retorikai alapfogalmakat, az érvelési és meggyőzőési technikákat.
- Tisztában van a vezetéselméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Képes multikulturális környezetben együttműködni.
- Képes eredményesen kommunikálni multikulturális környezetben.
- Képes szakmailag megfelelő módon kiválasztani és megalkotni a célhoz, témához, szövegalkotói szándékhoz és szituációhoz alkalmazkodó szövegfajtákat.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes hatékonyan visszajelezni.

Attitűdje:

- Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.
- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She knows the strengths and weaknesses of attribute-based approaches.
- He/She is familiar with the theory of behavior, its strengths and critiques.
- He/She knows the textual, language usage, grammar and genre theory bases of text creation; he/she is also familiar with basic rhetorical concepts, reasoning and persuasion techniques.
- He/She is aware of the differences and similarities between leadership theories (property, behavior, situational and transformative theory).

- He/She is familiar with conflict management style.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She is familiar with motivational theories.
- He/She knows the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.
- He/She is able to collaborate in a multicultural environment.
- He/She is able to communicate effectively in a multicultural environment.
- He/She is able to select and create professionally appropriate types of text that are appropriate to the purpose, topic, author's intention and situation.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to provide effective feedback.

Attitude:

- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She possesses relevant knowledge using the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.
- He/She considers it important to exploit the potential applications of project management techniques.
- He/She strives to develop and raise awareness of his/her leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.
- He/She takes into account and manages intercultural differences responsibly in (international) negotiations.

Autonomy and responsibility:

- He/She considers responsibly the interests and risks of publicity and confidentiality.
- He/She takes responsibility for the leadership work he/she performs and the performance of subordinates.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She independently processes new and complex information, problems or phenomena in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Előadások:

- 11.1. Közvetlen és közvetett kommunikáció: a szemtől szembeni és a közvetített/késleltetett interakció jellemzői, személyközi, csoportos és társadalmi kommunikáció.
- 11.2. Közigazgatási PR alapjai-eszközei.
- 11.3. Interkulturalitás, kultúraközvetítés rendszerei.
- 11.4. Együttműködés és kollektív cselekvés rendszere, diszciplinái.
- 11.5. Kritikai gondolkodás, tárgyalástechnika elmélete.
- 11.6. A versenyképes identitás-self branding.

Gyakorlatok:

- 11.7. A jó hírnév, a becsület védelme – szituatív gyakorlatok feldolgozása.
- 11.8. A közélet színterei- kapcsolati rendszerek – hatásmechanizmusok.

- 11.9. A válságkezelés által megkövetelt szervezeti és személyi erőforrások, kompetenciák.

Lectures:

- 11.1. Direct and indirect communication: characteristics of face-to-face and mediated / delayed interaction, interpersonal, group and social communication.
- 11.2. Basics and tools of administrative PR.
- 11.3. Systems of interculturality, cultural mediation.
- 11.4. System and disciplines of cooperation and collective action.
- 11.5. Critical thinking, theory of negotiation techniques.
- 11.6. Competitive identity-self branding.

Seminars:

- 11.7. Reputation, protection of honor - processing of situational practices.
- 11.8. Public life scenes - relationship systems - mechanisms of action.
- 11.9. Organizational and personnel resources and competencies required by crisis management.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Adamik Tamás – A. Jászó Anna – Aczél Petra (2004): *Retorika*. Budapest: Osiris. ISBN: 978 963 389 466 8

- [Boda Zsolt \(2013\): Legitimitás, bizalom, együttműködés – kollektív cselekvés a politikában.](#) Budapest: MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont – Argumentum Kiadó. 2013 ISBN 978-963-446-694-9
- Mónus Ágnes: Public Relations. A bizalomépítés művészete. EDGE 2000 Kft. Bp. 2003. ISBN:978 963 212 020 1

16.2. Ajánlott irodalom:

- Barlai Róbert – Kővágó György (2004): *Krízismenedzsment, kríziskommunikáció.* Budapest: Századvég. ISBN: 963 059 221 18
- Lippmann, Walter (1994): *A közjó filozófiája.* Budapest: Bagolyvár Kiadó ISBN: 963 742 319 2
- Oliver, Sandra (2009): *Public relations stratégia.* Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 058 744 0
- Sille István (2013): *Illem, etikett, protokoll.* Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN:978 963 059 244 4
- Zentai István: A meggyőzés útjai <https://mek.oszk.hu/05000/05034/html/>
- Wacha Imre (2011): *Nemcsak szóból ért az ember – a nonverbális kommunikáció eszköztára.* Budapest: Tinta Könyvkiadó. ISBN: 978 963 990 289 3
- Zentai István (2006): *Meggyőzőestechnika és a kritikai gondolkodás a mindennapi gyakorlatban.* Budapest: Medicina. ISBN: 963 226 022 8

Budapest, 2023. március 1.

Balatoni Monika sk.
mesteroktató, NKE ÁNTK

15. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1088
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** „Hadijáték” és stratégiai szimuláció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Wargaming and Strategic Simulation
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Harangi-Tóth Zoltán, őrnagy, tanársegéd, Nemzeti Közzolgálati Egyetem
- 7. A tanórak száma és típusa:**
 - 7.1 össz óraszám/félév: 16 óra
 - 7.2 levelező munkarend: 16 óra (0 EA + 0 SZ + 16 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A „hadijáték” és stratégiai szimuláció kurzus lényege, hogy a képzésben résztvevők a komplex és egyre dinamikusabban változó nemzetközi környezetben megtanuljanak felelős döntéseket hozni és szimulálják ezek közvetlen diplomáciai, hadászati és politikai következményeit. Az új oktatási módszertannak megfelelően a kurzus a játékelméletet és a (társas)játékok mechanizmusait használja fel többek között a vezetői döntéshozatalra való felkészítésben. A kurzus során a résztvevők egy „forró” nemzetközi konfliktust két vagy több csapatban dolgoznak fel és vezetnek le. A szimulációt megelőzi egy alapozó, felkészítő szakasz, mely jellemzően a konfliktus körülményeit és a szimuláció pontos szabályait tisztázza, valamint a szükséges készségeket fejleszti. A szimuláció során az egyes felállított scenáriók mentén a csapatok aktívan reagálnak egymás akcióira (és a felmerülő külső, előre nem látható helyzetekre), amíg a szimulált konfliktust le nem zárják. A kurzus elsődleges célja annak tudatosítása, hogyan járulhatna hozzá a „hadijáték” és stratégiai szimuláció az előrejelzési készségek fejlesztéséhez, valamint miként valósulhat meg az eredményes döntéshozatal érdekében az előrejelzés szervezeti akadályainak csökkentése. Az értékelés a szimuláció során meghozott döntések minőségét hivatott vizsgálni, vagyis a résztvevők mikor és hogyan hozták meg döntéseiket, mennyiben ismerték fel jól vagy rosszul a kirajzolódó döntési pontokat és ezekre milyen hatékonysággal reagáltak, továbbá mennyiben mérték fel helyesen és tudatosították a döntések által kirajzolódó alternatívákat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The essence of the “wargame” and strategic simulation course is for the students to learn to make responsible decisions in a complex and increasingly dynamic international environment and to simulate their immediate diplomatic, military and political consequences. In line with the new teaching methodology, the course uses game theory and the mechanisms of (social/board) games, among others, in preparing for managerial decision-making. During the course, participants process and lead a “hot” international conflict in two or more teams. The simulation is preceded by an introductory, preparatory phase, which typically clarifies the circumstances of the conflict and the exact rules of the simulation, as well as develops the necessary skills. During the simulation, along each set up scenario, the teams actively react to each other’s actions (and to the external, unforeseen situations that arise) until the simulated conflict is closed. The primary goal of the course is to raise awareness of how “war game” and strategic simulation could contribute to the development of forecasting skills, and how to reduce organizational barriers to forecasting in order to make effective decisions.

The evaluation is designed to examine the quality of the decisions made during the simulation, ie when and how the participants made their decisions, how well they recognized the decision points well or badly and how effectively they responded to them, and how they measured and recognized the alternatives.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri konfliktuskezelési stílusát.
- Megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezik.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.
- Az elméletben szerzett tudást képes konkrét esetek elemzésére fordítani, illetve, a diplomácia világában szerzett tapasztalatait és megfigyeléseit tágabb elméleti keretekben értelmezni.
- Képes a külgazdaság és külpolitika működésével, társadalmi, gazdasági beágyazottságával kapcsolatban összefüggések megértésére, kritikai gondolkodásra.
- Képes idegen nyelven folyékonyan kommunikálni szóban is írásban is.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes gyakorlatban alkalmazni a diplomáciai ismereteket.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Alkalmaz az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with the peculiarities of international relations.
- He/She knows the factors of effective communication.
- He/She is familiar with the theory of behavior, its strengths and critiques.
- He/She is familiar with the main elements of security policy.
- He/She knows the conflict management styles.
- He/She is familiar with the factors of effective communication.
- He/She has adequate foreign language competencies.

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and to solve problems independently.

- He/She is able to apply the knowledge gained in theory to the analysis of specific cases and to interpret his/her experience and observations in the world of diplomacy in a broader theoretical framework.
- He/She is able to understand the connections between the operation of the foreign economy and foreign policy, its social and economic embeddedness, and to think critically.
- He/She is able to communicate fluently in a foreign language, both orally and in writing.
- He/She has the ability to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to apply diplomatic knowledge in practice.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She possesses relevant knowledge using the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
- He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.
- As a responsible manager, organizes and supervises work processes, exercises appropriate control over the activities of subordinates.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Szimulációs felkészülő nap: A szimulációhoz szükséges elméleti tudás elsajátítása, csapat/csoportbeosztás kialakítása.
 - 11.2. Szimulációs nap 1. Az első szimulációs napon történik a helyzet ismertetése, a körülmények feltárása, értelmezése és a lehetséges scenáriók feltárása.
 - 11.3. Szimulációs nap 2. A második nap történik az egyes scenáriók mentén a konfliktus szimulációja (akció/reakció + váratlan események) a kialakított csapatok között. A szimuláció végén a zsűri/szervezők a résztvevőkkel közösen értékelik az eredményeket.
- 11.1. Simulation preparation day: Acquisition of the theoretical knowledge necessary for the simulation, formation of a team / group assignment.
 - 11.2. Simulation day 1. On the first simulation day, the situation is described, the circumstances are explored, interpreted and possible scenarios are explored.
 - 11.3. Simulation Day 2. The second day is a simulation of the conflict (action / reaction + unexpected events) between the teams formed along each scenario. At the end of the simulation, the jury / organizers evaluate the results together with the participants.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon, szimulációs gyakorlaton történő folyamatos részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 85%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 15%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott szimulációs gyakorlaton nyújtott teljesítmény (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Dunnigan, James F.: *Wargames Handbook. How to Play and Design Commercial and Professional Wargames*. Writes Club, New York, 2000. ISBN: 978-059-515-546-0
- Schwarz, Jan Oliver: *Business Wargaming for Teaching Strategy Making*. Futures 51 (2013): 59-66. ISSN: 0016-3287

16.2. Ajánlott irodalom:

- Harangi-Tóth Zoltán: *Nemzetközi hadijátéktrendek*. Honvédségi Szemle, 148. évf. 2020/2., 113–124.
- Lacey, James: [How does the next great power conflict play out? Lessons from a wargame](#). War on the Rocks, 22. 04. 2019.
- McWhorter, Rochell R - Lynham, Susan A.: *An Initial Conceptualization of Virtual Scenario Planning*. Advances in Developing Human Resources Vol. 16 (2014) Nr. 3. 335–55. ISSN: 1552-3055
- Schwarz, Jan Oliver: *Revisiting Scenario Planning and Business Wargaming From an Open Strategy Perspective*. World Futures Review. Vol. 12 (2020) Nr. 3. 291-303. ISSN: 0260-4027

Budapest, 2023. március 1.

Harangi-Tóth Zoltán sk.
őrnagy, tanársegéd, NKE

16. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1089
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Információbiztonság
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Security
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Krasznay Csaba, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja bemutatni az alapvető információbiztonsági fogalmakat és eljárásokat, melyeket egy szervezetnél bevezetni érdemes. A félév során a hallgatók megismerik a legfontosabb, Magyarországon releváns, témába vágó jogszabályokat és szabványokat, betekintést kapnak a fontosabb kibertéri fenyegetésekbe, valamint áttekintik a leggyakrabban használt védelmi intézkedéseket.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The main goal of this subject is to introduce the basic information security principles and procedures that should be used by an organization. During the semester, the students will learn about the most relevant legislation and standards that are relevant in Hungary, get an insight on the most important cyberthreats, moreover, review the most widely used countermeasures.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok sajátosságait.
- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok alapjait.
- Ismeri a diplomácia, az egyes szakdiplomáciai ágak nemzetközileg elfogadott szabályait, eszközeit, eljárásait.
- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.

Képességei:

- Képes a diplomáciai összefüggések és események megértésére és elemzésére.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.

Attitűdje:

- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Alkalmaz az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She is familiar with the peculiarities of international relations.
- He/She knows the basics of international relations.
- He/She knows the internationally accepted rules, tools and procedures of diplomacy and the individual branches of professional diplomacy.
- He/She is familiar with the main elements of security policy.

Capabilities:

- He/She is able to understand and analyze diplomatic contexts and events.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.

Attitude:

- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- He/She is engaged in need for lifelong professional training.
- He/She is suitable for co-operation, participation in group work and leadership.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She responsibly weighs the interests and risks of publicity and confidentiality.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

11.1. Az információs rendszerek fenyegetéseinek és védelmének fejlődése a 20. század közepétől napjainkig nemzetközi téren és hazánkban.
11.2. Az információbiztonság alapvető fogalmai.
11.3. Fontosabb jogszabályok és szabványok az információbiztonságban.
11.4. Az információbiztonság alapvető védelmi intézkedései – Logikai, fizikai és adminisztratív védelem.

11.1. Development of threats and defense of information systems from the mid-20th century until now from international and national perspectives.
11.2. Basic concepts of information security.
11.3. Important legislation and standards in information security.
11.4. Basic countermeasures of information security – Logical, physical and administrative defense.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni, mely a témához kapcsolódó házi dolgozat elkészítését jelenti.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Muha Lajos – Krasznay Csaba: *Az elektronikus információs rendszerek biztonságának menedzselése*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2018. ISBN: 978 615 587 027 9
- Kovács László: *A kibertér védelme*. Budapest: Dialog Campus, 2019. ISBN: 978 615 588 963 9

16.2. Ajánlott irodalom:

- Kovács László: *Kiberbiztonság és -stratégia*. Budapest: Dialog Campus, 2018. ISBN: 978 615 592 093 6
- Bodó Attila Pál (szerk.): *Célzott kibertámadások : Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy számára* 2018. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem. ISBN 978-615-5870-53-8

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Krasznay Csaba sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

17. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1090

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Játékelmélet és döntéshozatali szimuláció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Game Theory and Decision Making Simulation

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. értéke: 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Belényesi Emese, egyetemi docens, NKE ÁNTK

7. A tanórák száma és típusa:

7.1. össz óraszám/félév: 8 óra

7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja az egyéni és a csoportos döntéshozatal lehetőségeinek és korlátainak, valamint a döntéshozatalt befolyásoló törvényszerűségek megismerése, gyakorlati döntéshozatali megoldások elsajátítása. Tartalmazza a problémamegoldás, a játékelmélet, a döntéshozatal, a kockázat elméleti modelljeit és mindezek szituatív alkalmazásait a külszolgálatban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to get participants acquainted with the possibilities and limitations of individual and group decision-making, as well as the rules of influencing decision-making and the factors influencing it, in order to acquire practical decision-making solutions. It includes theoretical models of problem solving, game theory, theoretical models of decision making and risk, as well as situational applications of all these in the foreign affairs.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Tisztában van a vezetéselméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.

Képességei:

- Képes a globális diplomácia területén önálló munkát végezni és az önálló problémamegoldásra.

Attitűdje:

- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is aware of the differences and similarities between leadership theories (property, behavior, situational, and transformative theory).

Capabilities:

- He/She is able to work independently in the field of global diplomacy and solve problems independently.

Attitude:

- He/She strives to develop and raise awareness of its leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.

Autonomy and responsibility:

- He/She provides responsibility and effective management, initiates decisions proactively.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. Probléma és problémamegoldás
- 11.2. Játékelmélet és racionalitás
- 11.3. Döntéshozatali modellek
- 11.4. Döntések bizonytalan feltételekkel
- 11.5. Döntéshozatali folyamat elemzése
- 11.6. Döntésben résztvevő szereplők
- 11.7. Kockázat
- 11.8. Blöff

- 11.1. Problems and Problem Solving Methods
- 11.2. Game Theory and Rationality
- 11.3. Decision Making Models
- 11.4. Decisions under Uncertain Conditions
- 11.5. Decision Making Process Analysis
- 11.6. Actors Involved in the Decision
- 11.7. Risk
- 11.8. Bluff

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Zoltayné Paprika Zita: *Döntésselmélet*. Aula Kiadó, Budapest, 2005. ISBN 963 866 512 2
- Mérő László: *Mindenki másképp egyforma*. Tercium Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 978 963 845 319 8

16.2. Ajánlott irodalom:

- Anthony Kelly: *Decision Making using Game Theory – An Introduction for Managers*. Cambridge University Press, 2003. ISBN 978 0 521 81462 6
- Steven Tadelis: *Game Theory – An Introduction*. Princeton University Press, 2003. ISBN 978 0 691 12908 2

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Belényesi Emese sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

18. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1091
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Folyamat- és időmenedzsment
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Process and Time Management
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Szakács Édua, tanársegéd, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a résztvevők megismerjék és a gyakorlatban is megtanulják alkalmazni azokat a korszerű menedzsment technikákat, amelyek segítségével hatékonyabban szervezhetik meg mind az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkáját, mind saját vezetői tevékenységüket. Ennek megfelelően a tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy a résztvevők elsajátítsák a projektszemélet és a klasszikus projekttervezés módszertanának (a „vízesés” módszer) alapjait. Emellett megismerkedhetnek a lean alapú folyamattervezéssel és az ebből kifejlődött agilis gondolkodással illetve módszertannal. A tantárgy kapcsán gyakorlati tapasztalatot szereznek az időmenedzselésben is. Megismerik és megtanulják használni a GTD módszert, amelynek alkalmazásával eredményesebbé tehetik saját és munkacsoportjuk időbeosztását.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course for the participants is to get acquainted with and learn to use in practice the modern management techniques, which enable them to organize more effectively both the work of the organizational unit managed by them and their own managerial activities. Accordingly, the course provides an opportunity for participants to master the basics of project approach and classic project design methodology (the “waterfall” method). In addition, they can get acquainted with lean-based process design and agile thinking and methodology developed from it. They also gain practical experience in time management in connection with the subject. They will get acquainted with and learn to use the GTD method, which they can use to make their own and their workgroup's schedules more efficient.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes multikulturális környezetben együttműködni.

Attitűdje:

- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Alkalmass az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She knows the strengths and weaknesses of attribute-based approaches.
- He/She is familiar with the theory of behaviour, its strengths and critiques.
- He/She knows motivational theories.
- He/She is familiar with the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She has the ability to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to collaborate in a multicultural environment.

Attitude:

- Students are characterized by professional, systematic task management.
- He/She is able to collaborate, participate in group work and carry out leadership tasks.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.
- He/She seeks to develop his/her leadership skills and make themselves aware of it in the areas of task assignment, group problem-solving, and good decision preparation.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of his/her subordinates.
- He/She provides responsible and appropriate management, and proactively initiates decisions.
- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, and in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (angolul - English):****11.1. A folyamatmenedzsment alapjai:**

- A szervezés, tervezés és irányítás klasszikus megközelítésének bemutatása.
- A munkaszervezés helye a klasszikus vezetői feladatok között.
- A munkaszervezés és a folyamatmenedzsment kapcsolata (hasonlóságok és különbségek).

11.2. A projektszemlélet és a hagyományos feladatellátás kapcsolata:

- Mit nevezünk projektnek, és mi a projekt szemlélet?
- A projekt és a hagyományos munkafeladatok kapcsolata.
- Hogyan lehet a projektszemléletet használni a mindennapi munkavégzés során?

- 11.3. A klasszikus projekttervezés – a „vízesés” módszer:
 - A „vízesés” (waterfall) módszertanának bemutatása.
 - A „vízesés” (waterfall) módszertanának alkalmazhatósága a diplomáciai vezetésben.
 - A „vízesés” (waterfall) módszertanának gyakorlati kipróbálása.
- 11.4. A lean szemlélet:
 - A lean fogalma és kapcsolata a klasszikus munkaszervezéssel.
 - A lean szemlélete az ügyfélről.
 - A lean alkalmazhatósága a diplomáciai vezetésben.
- 11.5. A lean gyakorlata 1.:
- A lean alapú folyamatszervezés gyakorlati alkalmazásának kipróbálása.
- 11.6. A lean gyakorlata 2.:
- A lean alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása, a felhasználási lehetőségek megvitatása.
- 11.7. Az agilis szemlélet:
 - A lean és az agilis kapcsolata.
 - Az agilis szemlélet alapjai.
 - Az agilis vezetés lehetőségei a diplomáciában.
- 11.8. Agilis módszerek 1. – Scrum:
 - A scrum módszertan alapjai.
 - A scrum módszer alkalmazhatósága a diplomáciai vezetésben.
- 11.9. Agilis módszerek 2. – design thinking és Kanban:
 - A design thinking elvei és alkalmazása.
 - Kanban elvei és alkalmazása.
 - A két módszertan használatának lehetőségei a diplomáciai vezetésben.
- 11.10. Az időmenedzsment alapjai:
 - Az idő szerepe a munkában és a folyamatok szervezésében.
 - A jellemző időgazdálkodási problémák és azok okai.
 - Az idővel kapcsolatos egyéni viszony, és annak hatása a munkavégzésre.
- 11.11. A GTD szemlélete és a módszer alapjai:
 - A klasszikus időmenedzsment hiányosságai.
 - A GTD módszer mögött meghúzódó szemlélet.
 - A GTD módszer lényege.
- 11.12. A GTD módszer alkalmazása 1.:
- A GTD módszer alkalmazása a saját időmenedzselése során.
- 11.13. A GTD módszer alkalmazása 2.:
- A GTD módszer alkalmazása a munkacsoport idejének menedzselése során.
- 11.14. A napi munkaidő optimalizálása:
 - A kronotípusok megismerése.
 - A napi munkaidő beosztás és a kronotípusok kapcsolata.
 - A napi munkaidőbeosztás gyakorlati optimalizálása.
- 11.1. Basics of process management:
 - A presentation of the classical approach to organization, planning and management.
 - The place of work organization among the classic managerial tasks.
 - The relationship between work organization and process management (similarities and differences).
- 11.2. The relationship between project approach and traditional task performance:
 - What can be called a project and what is a project approach?
 - The relationship between the project and traditional work tasks.
 - How to use the project approach in everyday work.
- 11.3. The classic project design - the "waterfall" method:
 - Presentation of the methodology of "waterfall".
 - Applicability of the "waterfall" method in diplomatic leadership.
 - Practical testing of the "waterfall" methodology.
- 11.4. The lean approach:
 - The concept of lean and its relation to classical work organization.
 - Lean's view of the customer.
 - Applicability of lean in diplomatic leadership.

- 11.5. The practice of lean 1.:
 - Testing the practical application of lean-based process organization.
- 11.6. The practice of lean 2.:
 - Sharing experiences related to the use of lean, discussing the possibilities of use.
- 11.7. Agile approach:
 - The relationship between lean and agile.
 - The basics of an agile attitude.
 - Opportunities for agile leadership in diplomacy.
- 11.8. Using agile methods – Scrum:
 - Basics of scrum methodology.
 - Applicability of the scrum method in diplomatic leadership.
- 11.9. Using agile methods – Design thinking and Kanban:
 - Principles and application of design thinking.
 - Kanban principles and application.
 - Possibilities of using both methodologies in diplomatic leadership.
- 11.10. Basics of time management:
 - The role of time in work and in the organization of processes.
 - Typical time management problems and their causes.
 - The individual relationship to time and its impact on work performance.
- 11.11. GTD approach and basics of the method:
 - Deficiencies of classical time management.
 - The approach behind the GTD method.
 - The essence of the GTD method.
- 11.12. Application of the GTD method 1.:
 - Applying the GTD method in your own time management.
- 11.13. Application of the GTD method 2.:
 - Application of the GTD method in working group time management.
- 11.14. Optimizing daily routine:
 - Getting to know the chronotypes.
 - Relationship between daily work schedule and chronotypes.
 - Practical optimization of the daily work schedule.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a 14. pontban meghatározott, félévközi feladatként elkészítendő prezentációból kettőt kell elkészítenie, és azok mindegyikére legalább megfelelt érdemjegyet kell szereznie.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, az e pontban meghatározott témakörben készített prezentáció megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

A prezentáció választható témakörei a következők:

- Egy saját projekt bemutatása.
- A lean szemlélet és módszertan alkalmazásának lehetőségei saját munkahelyi környezetben.
- Egy szabadon választott agilis módszertan alkalmazásának lehetőségei saját munkahelyi környezetben.
- GTD alapú időterv készítése saját magam számára, és terv bemutatása.
- GTD alapú időterv készítése a csapatom számára és a terv bemutatása.
- Munkacsoportom napirendjének optimalizálása a tanult módszerek alapján.

A prezentáció formai követelményei: minimum 10 diát kell tartalmaznia.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Daniel T. Jones - James P. Womack: *A Lean szemlélet*. HVG Kiadó, Budapest, 2009. ISBN: 978 963 968 683 0
- David Allen: *Hatékonyaságnövelés stresszmentesen*. HVG Kiadó, Budapest, 2015. ISBN: 978 963 304 294 6

16.2. Ajánlott irodalom:

- Philip Zimbardo – John Boyd: *Időparadoxon*. HVG Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978 963 304 076 8
- Daniel H. Pink: *Mikor – A tökéletes időzítés tudományos titkai*. HVG Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978 963 304 742 2
- Katrin Greßer – Renate Freisler: *Az agilis és sikeres vezetés*. Z-Press Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978-963-9493-91-9

Budapest, 2023. március 1.

Szakács Édua sk.
tanársegéd, NKE ÁNTK

19. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1092
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Személyzeti politika és szervezeti kommunikáció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Personnel Policy and Organizational Communication
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. értéke: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 40% elmélet, 60% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hazafi Zoltán, egyetemi docens, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az egyes foglalkozások egy-egy, kormányzati személyzetpolitikához kapcsolódó, nemzetközi gyakorlatból vett reform elem köré szerveződnek, az azzal kapcsolatos vita áll a középpontjukban. A prezentációk elkészítéséhez és előadásához, a meggyőző érvrendszer kialakításához, valamint a konstruktív vitában való eredményes részvételhez a hallgatók előzetesen érveléstechnikai muníciót kapnak. A felkészítés után a hallgatókat három csoportba osztjuk be. A csoportok az egyes gyakorlati foglalkozások során, előre kiosztott sorrendben más-más szerepeket töltenek be (Prezentáló ország, Opponens ország, illetve Elemzők). A téma rövid oktatói felvezetését követően a Prezentáló ország tíz percben ismerteti a reform-elem fő jellemzőit és előnyeit. Ezt az Opponens ország öt perces prezentációja követi, majd teret kap a húsz perces vita. Utóbbi célja az álláspontok ütköztetése és egy, mindkét fél szempontjait figyelembe vevő modell kialakítása. Az Elemzők csoportja a prezentációk és a vita alatt külön foglal, jegyzetel, illetve előre kiadott értékelő szempontok segítségével visszajelez. A foglalkozásokat közös visszajelző kör zárja.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Each session is organised around a specific governmental personnel policy reform from international practice. The selected reform serves as basis for the dispute/debate. Students receive debate coaching in advance. The first two seminars are dedicated to debating skills. These skills are necessary for not only the formulation and delivery of suitable presentations but also for the development of a convincing argument. Debating skills are also prerequisites of constructive discussion. After preparation, students are divided into three groups. During each session, the groups play different roles in a pre-assigned order (Presenting Country, Opponent Country and Analysts). After a brief introduction to the topic by the lecturer, the Presenting Country presents the main features and benefits of the proposed reform element (ten minutes). This is followed by the presentation of the Opponent Country (five minutes) and the dispute (20 minutes). The aim is to compare the positions of the parties and develop a model that takes into account the views of both parties. The group of Analysts sits separately while the presentations and the discussion are taking place and takes notes based on a pre-issued list of evaluation criteria. The sessions are closed by a feedback circle.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a közpolitikai fejlesztések hazai és nemzetközi modelljeit és megoldásait.
- Ismeri a hatékony kommunikáció tényezőit.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.
- Képes felismerni és feloldani a kommunikációs zavarokat.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.

Attitűdje:

- Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Munkatársai értékelése során következetességet tanúsít, az értékelés objektív és szubjektív elemeit képes megkülönböztetni, eredményességüket hatékonyan mérni.

Autonómiaja és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with national and international models and solutions of public policy developments.
- He/She is familiar with the factors of effective communication.
- He/She knows motivational theories.
- He/She is familiar with the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She works for the common good and public interest, based on professional and human standards sustained through professional commitment.
- He/She is able to recognize and resolve communication disorders.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.

Attitude:

- He/She shows intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.
- He/She shows consistency in the evaluation of the employees, is able to distinguish between objective and subjective elements of evaluation, and effectively measures their effectiveness.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of the subordinates.

- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- As a responsible manager, he/she organizes and supervises the work processes, exercises proper control over the activities of the subordinates.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Modern személyzetpolitika 1.
- 11.2. Modern személyzetpolitika 2.
- 11.3. Modern személyzetpolitikai megoldások a nemzetközi gyakorlatból
- 11.4. Érveléstechnikai felkészítés
- 11.5. Vita 1.
- 11.6. Vita 2.
- 11.7. Vita 3.
- 11.8. Értékelés

- 11.1. Modern personnel policy 1.
- 11.2. Modern personnel policy 2.
- 11.3. Modern personnel policy solutions from international practice
- 11.4. Debate techniques
- 11.5. Debate No. 1.
- 11.6. Debate No. 2.
- 11.7. Debate No. 3.
- 11.8. Evaluation

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Hazafi Zoltán (szerk.): [*Kormányzati személyzetpolitika*](#) (vita témákhoz kötődő válogatott fejezetek) Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN 978-615-6020-80-2
- Aczél Petra - Adamik Tamás - Adamikné Jászó Anna: *Retorika*. Budapest, Osiris, 2005. ISBN:978 963 389 466 8

16.2. Ajánlott irodalom:

- Herring, Jonathan: *Érvelés – Hogyan győzzünk meg másokat az igazunkról?* Budapest, Scholar, 2013. ISBN: 978 963 244 407 9
- Margitay Tihamér: *Az érvelés mestersége*. Typotex Kiadó. E-könyv. 2010 ISBN: 978-963-966-437-1

Budapest, 2023. március 1.

Dr. Hazafi Zoltán sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

20. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1093
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Delegálás és feladatmegosztás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Delegation and Division of Tasks
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Menner Ákos, képzési vezető szakértő, EDUTUS Egyetem
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (0 EA + 0 SZ + 8 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a képzésben részt vevő vezetők megértsék, milyen szerepet tölt be a delegálás és a megfelelő feladatmenedzsment a vezetői munkában. A szervezeti célok eléréséhez a vezető és a munkatársak munkájának hatékony irányítása szükséges. A szervezet céljainak elérése érdekében a tevékenységeket meg kell tervezni és az erőforrások hatékony gazdálkodásával a különböző tevékenységeket szét kell osztani a szervezet tagjai között. A vezetés magában foglalja azt, hogy a célokat a vezetők és a munkatársak közös erőfeszítésein keresztül lehet elérni. Az eredmények a vezető és a munkatársak munkafolyamatainak következménye. A vezető felelős a célok kitűzéséért, a munkatársak motiválásáért, a célokhoz vezető tevékenységek megtervezéséért, a feladatok elosztásáért és a delegálásért, valamint a dolgozók értékelésért. A delegálás egy speciális vezető feladat, nem azonos a feladatelosztással, feladatmegosztással. A delegálás tulajdonképpen az a vezetői képesség, amikor a megfelelő munkát a megfelelő módon a megfelelő emberre bízuk és ebben elegendő hatáskört is adunk. A képzés során feldolgozásra kerül, hogy melyek az eredményes delegálás eszközei és módszerei. Lehetővé válik annak felismerése, hogy milyen előnye származik mind a vezetőnek, mind munkatársainak abból, ha a szervezetünkön belül kialakítjuk a delegálás rendszerét, kultúráját, s megfelelő módszereit. A delegálási és feladatmegosztási képességek révén a vezetői munka hatékonyabbá válik, a beosztottak és munkatársak fejlesztése további eredményeket hoz, illetve a cselekvési-döntési játéktér növelhető. A tantárgy révén a hallgatók olyan eszközöket sajátítanak el, amelyek megkönnyítik a delegálási folyamatot. Ennek részét képezi annak felismerése is, hogy milyen problémák származhatnak abból, ha a delegálás nincs megfelelően megtervezve, a feladatokhoz nem társul a szükséges hatáskör, vagy éppen nem a megfelelő személyt bízzák meg azok elvégzésével. A tantárgy célja, hogy fejlődjön a vezetők delegálási módszertana, képesek legyenek a megfelelő embereket kiválasztani, a delegálás rendszerét, lépéseit ismerjék meg, melyek révén képesek lesznek tervszerűen, a munkatársakat is fejlesztve átadni hatásköröket és feladatokat. Jó gyakorlatok megosztásával a résztvevők fejleszthetik saját egyéni feladatmenedzsment-rendszerüket. Fontos annak felismerése, hogy a delegálás folyamatosan fejleszthető a szervezet hatékonyságának javítása érdekében, azonban átgondolt folyamatok és ezekhez kapcsolódó autonómia szükséges. A tantárgy felöleli a bizalom kialakításának, a felelősségvállalásnak, és a vezetői döntéshozatalnak a fő kihívásait.

Az interaktív oktatói prezentáció mellett egyéni és csoport feladatok, helyzetgyakorlatok, fejlesztési feladatok segítik a hallgatókat a gyakorlat megismerésében.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is for the managers involved in the training to understand the role of delegation and proper task management in their work. Reaching organizational goals requires the effective control of the work of the leader and their colleagues. Tasks need to be organized and allocated by effective management of resources among the members of the organization, in order to reach organizational goals. Management includes that goals can only be reached by the joint efforts of the manager and their employees. Results are made by joint work processes of the leader and their employees. The manager is responsible for setting goals, motivating employees, planning the activities leading to goals, the distribution and the allocation of tasks as well as the evaluation of employees. Delegation is a special managerial role which does not equal to the allocation of tasks. In fact, delegation is a managerial ability, when the suitable task is given to the suitable person in an appropriate way, providing ample authority. The course covers the effective tools and methods of delegation. Through the training, it becomes clear what the tools and methods of effective delegation are. It becomes possible to for both the manager and their employees to recognize the benefits of being able to delegate and properly control certain tasks within their organization, by creating the system, the culture and the methodology of delegation. Through delegation and by creating task-sharing capabilities, managerial work becomes more efficient, the improvement of subordinates and employees leads to better results, and the action-decision playing field can be increased. The course lets students acquire tools that facilitate the delegation process. Part of this is recognizing the problems that can arise from poorly planned delegating, the lack of required authority given to the task, misallocating, or entrusting the wrong person. The aim of the course is to expand the methodology of delegation of managers, that they become competent in choosing the proper people, get to know the system and the steps of delegation, through which they will be able to delegate authority and tasks methodically, as well as improving their employees. By sharing proper implementation practices, course participants may enhance their own task management system. It is important to realize that delegation can continuously be improved for the efficacy of the organization, but it also requires carefully planned processes and the adherent autonomy. The course covers the main challenges of building trust, taking responsibility, and making managerial decisions. In addition to the interactive teacher presentation, individual as well as groupwork, situational and skill-development tasks help students in getting practice in delegation.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a viselkedéseméletet, annak erősségeit és kritikáját.
- Ismeri a tulajdonságokon alapuló megközelítések erősségeit és gyengeségeit.
- Tisztában van a vezetéselméletek (tulajdonság-, viselkedés-, szituatív és transzformatív elmélet) közötti különbségekkel és hasonlóságokkal.
- Ismeri a motivációs elméleteket.
- Ismeri a visszacsatolás szabályait és eszközeit.

Képességei:

- Képes különbséget tenni az autokratikus, a demokratikus és a laissez-faire stílusú vezetés között.
- Képes egyéni és szervezeti célok megfogalmazására.
- Képes felismerni a csoportszerepeket.
- Képes feladatok delegálására és megszervezni a csapatmunkát.
- Képes hatékonyan visszajelezni.
- Munkatársai értékelése során következetességet tanúsít, az értékelés objektív és szubjektív elemeit képes megkülönböztetni, eredményességüket hatékonyan mérni.

Attitűdje:

- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.
- Munkáját szolgálatnak tekinti, alázattal, az emberek iránti tisztelettel, őket szolgálva cselekszik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She is familiar with the theory of behavior, its strengths and critiques.
- He/She knows the strengths and weaknesses of attribute-based approaches.
- He/She is aware of the differences and similarities between leadership theories (property, behavior, situational and transformative theory).
- He/She is familiar with motivational theories.
- He/She knows the rules and tools of feedback.

Capabilities:

- He/She is able to distinguish between autocratic, democratic and laissez-faire style leadership.
- He/She is able to formulate individual and organizational goals.
- He/She is able to recognize group roles.
- He/She is able to delegate tasks and organize teamwork.
- He/She is able to provide effective feedback.
- He/She is consistent while evaluating their colleagues, able to differentiate the objective and subjective elements of evaluation, can measure their efficiency efficiently.

Attitude:

- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She strives to develop and raise awareness of its leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.
- He/She takes responsibility for their managerial work and the performance of their subordinates.
- He/She provides a responsible and adequate leadership, and takes the initiative in decision-making in a proactive way.

Autonomy and responsibility:

- He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.

- He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.
- As a responsible manager, he/she organizes and supervises the work processes, exercises proper control over the activities of the subordinates.
- He/She considers their duties as ministration, and acts with humility and in a respectful way towards people, serving them.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. A delegálás szerepe a vezetői munkában, szituatív vezetés.
- 11.2. A szervezeti kultúra hatása a delegálás eredményes megvalósíthatóságára.
- 11.3. Eredményes delegálás és a feladatok elosztása, feladatkiosztás és delegálás közti különbség.
- 11.4. Delegálás módszerei, a delegálás megtervezése, a delegált feladat megvalósításának támogatása és az eredmények értékelése.
- 11.5. Delegálás projekt környezetben – Akár informális vezető szerepében.
- 11.6. A delegálást támogató vezetői készségek, a delegálás folyamata.
- 11.7. Feladatmenedzsment, mint a hatékony delegálás egyik kulcstényezője.
- 11.8. Delegálási kultúra, feladatkiosztó beszélgetések megtervezése és lebonyolítása.

- 11.1. The role of delegation in managerial work, situative management.
- 11.2. The impact of organizational culture on the effective implementation of delegation.
- 11.3. Effective delegation and division of tasks, the difference between task allocation and delegation.
- 11.4. Delegation methods, delegation planning, assistance in the realization of the delegated task and the evaluation of results.
- 11.5. Delegation in a project environment - Even in an informal managerial role.
- 11.6. Leadership skills supporting delegation, the delegation process.
- 11.7. Task management as one of the key factors for effective delegation.
- 11.8. Delegation culture, planning and conducting task-sharing discussions.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, egy meghatározott témájú projekt bemutatása (az értékelés 50%-át adja), továbbá az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

- 15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: *Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika*. Akadémia Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 05 9719 7
- Bakacsi Gyula: *A szervezeti magatartás alapjai*. Gondolat Kiadó, Budapest 2010. ISBN: 978 963 969 885 7

16.2. Ajánlott irodalom:

- Allen, David: *Hatékonyágnövelés stresszmentesen - GTD - Az időmenedzsment új módszertana*. HVG Könyvek, Budapest, 2015. ISBN 978 963 304 294 6
- Andó Ildikó: *A hálózatok szerepe a felhatalmazásban*. Marketing & Menedzsment 2013/1. sz. 66-76. ISSN: 1219-0349
- Lawson, Ken: *Nehezen kezelhető emberek, kényes szituációk*. Alexandra Könyvkiadó, 1998. ISBN: 978 963 368 673 7
- Linkemer, Bobby: *A jó értekezlet titka*. Park Kiadó, Budapest, 1997. ISBN: 963-7970-13-4
- Tracy, Brian: *Személyes hatékonyság*. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 973 033 5
- Tracy, Brian: *Maximális teljesítmény*. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2013. ISBN: 978 615 503 038 3
- Cross, R., Ehrlich, K., Dawson, R., Helferich, J.: „*Managing Collaboration: Improving Effectiveness through a Network Perspective*”. California Management Review, Vol. 50. (2008) Nr. 4. pp.74-98.
- Menon, S.: *Employee empowerment: An integrative psychological approach*. Applied Psychology. An international Review, Vol. 50. (2001) pp. 153-180. ISSN: 0269-994X

Budapest, 2023. március 1.

Menner Ákos sk.
képzési vezető szakértő, EDUTUS Egyetem

21. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1081
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Stratégiai iparágak a nemzetközi politikában
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Strategic Industries in International Politics
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Ascsillán Endre, GE - Magyarország alelnök, stratégiai és kormányzati kapcsolatokért felelős igazgatója Magyarországon és a közép-és kelet-európai régióban
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (8 EA + 0 SZ + 0 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy áttekinti a public/government affairs helyét és szerepét a társadalmi és szervezeti kommunikációban, bemutatja a government affairs funkció működését és feladatait a vállalati szervezetekben, kiemelt fókusszal arra, hogy a public affairs tevékenység a kormányzati és vállalati szereplők között milyen együttműködési lehetőségeket nyit meg és miként biztosíthatja mind a vállalati, mind a kormányzati szereplők gazdasági, üzleti, ill. gazdaságpolitikai érdekeinek és célkitűzéseinek kölcsönös érvényesítését. A tantárgy keretében bemutatásra kerül, hogy a kiemelt stratégiai iparágakban tevékenykedő nagyvállalatokra meghatározó hatással bír nem csak az üzleti környezet (mint pl. jogszabályi, adózási, infrastrukturális és munkaerőpiaci háttér), hanem a nemzetközi kereskedelempolitikai és geopolitikai folyamatok is, továbbá, hogy a government affairs funkció miként támogatja a vállalat felső szintű döntéshozatalát a politikai, jogszabályi és regulációs környezet figyelemmel kísérésével, elemzésével, valamint a vállalatot érintő változások előrejelzésével. A tantárgy gyakorlati beruházási- és exportprojekt példák keretében mutatja be, hogy a government affairs tevékenység a kormányzati intézményekkel történő együttműködés mélyítése révén miként támogatja a vállalat üzleti és növekedési céljainak elérését, és segíti a vállalatot a nemzetközi kereskedelmi/politikai/regulációs térben. A tantárgy kiemelt figyelmet fordít annak bemutatására is, hogy a government affairs - mint kétirányú- tevékenység nem csak a vállalati érdekek egyoldalú érvényesítését szolgálja, hanem kulcsfontosságú eszköz a kormányzat és a nagyvállalati szféra közti interakcióban és együttműködésben, ill. a kormányzati gazdaságpolitikában is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course reviews the place and role of public / government affairs in social and organizational communication, presents the operation and tasks of the government affairs function in corporate organizations, with a special focus on the opportunities for cooperation between government and corporate actors, and how to ensure the successful implementation of mutual economic, business and policy interests and objectives of both corporate and governmental actors. The course demonstrates that large companies operating in key strategic industries are not only influenced by the business environment

(such as legal, tax, infrastructural and labor market backgrounds), but also by international trade and geopolitical processes.

It also focuses on the question how government affairs support the company's top-level decision-making by monitoring and analyzing the political, legal, and regulatory environment and anticipating changes that affect the company. The course demonstrates, through practical investment and export project examples, how government affairs support the achievement of a company's business and growth goals and help the company in the international trade / political / regulatory space by deepening cooperation with government institutions. The course also pays special attention to the demonstration that government affairs - as a two-way activity - serves not only the unilateral enforcement of corporate interests, but is also a key tool in the interaction and cooperation between the government and the large corporate sector. also in government economic policy.

The course demonstrates, through practical investment and export project examples, how government affairs activities support the achievement of a company's business and growth goals and help the company in the international trade / political / regulatory space by deepening cooperation with government institutions. The subject also pays special attention to the demonstration that government affairs - as a two-way activity - serves not only the unilateral enforcement of corporate interests, but is also a key tool in the interaction and cooperation between the government and the corporate sector and in the governments economic policy.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a gazdaságdiplomácia rendszereit.
- Ismeri a külgazdaság szerepét a gazdaságban.
- Ismeri a külgazdaság főbb elméleteit.
- Ismeri a public/government affairs tevékenység elméleti hátterét, feladatait és a stratégiai iparvállalatok működésében betöltött szerepét.
- Ismeri a lobbivállalati érdekérvényesítés szakaszait, advocacy stratégia és terv ismerete.
- Ismeri a stratégiai ágazatokban működő vállalatok számára meghatározó fontosságú üzleti/regulációs/jogszabályi faktorokat, ill. a kiemelt nemzetközi, ill. kormányzati döntéshozói intézményeket.
- Ismeri a lobbitevékenység típusait, a stratégiai iparvállalatok számára kiemelt fontosságú kormányzati döntéshozó intézményeket, ill. nemzetközi szervezeteket.

Képességei:

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a public/government affairs területén jelentkező problémák felismerésére és beazonosítására.
- Képes a vállalat működése szempontjából kritikus kormányzati döntéshozatali intézmények beazonosítására, a működés szempontjából kritikus gazdasági/jogi/regulációs/politikai faktorok beazonosítására, ezek figyelemmel kísérésére és ezekben beálló változások előrejelzésére.
- Képes a public/government affairs területen jelentkező érdekérvényesítési, ill. a kormányzati szereplőkkel történő együttműködési lehetőségek feltárására, beazonosítására.

Attitűdje:

- Elhivatott a transzparens, közjóra irányuló, korrupciómentes közszolgálat mellett.
- Alkalmaz az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői

feladatok ellátására.

- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos probléma-megoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- A (nemzetközi) tárgyalások során figyelembe veszi és felelősen kezeli a kultúrák közötti különbségeket.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért és beosztottjai teljesítményéért.
- Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban.
- Felelős vezetőként szervezi és felügyeli a munkafolyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- He/She is familiar with the systems of economic diplomacy.
- He/She knows the role of the foreign economy in the economy.
- He/She is familiar with the main theories of foreign economics.
- He/She knows the theoretical background, tasks and role of public / government affairs in the operation of strategic industrial companies.
- He/She is familiar with the stages of lobbying / corporate advocacy, has knowledge on advocacy strategy and plans.
- He/She knows the business / regulatory / legal factors that are crucial for companies operating in strategic sectors, and the priority international or government decision-making institutions.
- He/She is familiar with the types of lobbying activities, government decision-making institutions of special importance for strategic industrial companies, and international organizations.

Capabilities:

- He/She is able to understand the context of the world economy and world politics, to evaluate the economic and social situation of countries, regions and complexes.
- He/She is able to interpret and analyze foreign economic and foreign policy data.
- He/She can recognize and identify problems in public / government affairs.
- He/She is able to identify government decision-making institutions that are critical to the operation of the company, to identify economic / legal / regulatory / political factors that are critical to the operation of the company, to monitor them and to forecast changes in them.
- He/She can enforce interests in the field of public / government affairs, resp. to explore and identify opportunities for cooperation with government actors.

Attitude:

- He/She is committed to a transparent, public good-focused, corruption-free public service.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.
- He/She strives to develop and raise awareness of its leadership skills in the areas of task issuance, group problem-solving, and good decision-making.
- He/She takes into account and responsibly manages cultural differences in (international) negotiations.

Autonomy and responsibility:

- He/She is responsible for the leadership work he/she performs and the performance of his/her subordinates.
 - He/She participates responsibly in the operation of his/her work organization, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts.
 - He/She supports the subordinates of the organizational unit in their work.
-
- As a responsible manager, he/she organizes and supervises the work processes, exercises proper control over the activities of the subordinates.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 11.1. A public- és government affairs elméleti háttere, a lobbi nemzetközi jogi háttere, a lobbi-tevékenység szabályozása az EU-ban, ill. az Egyesült Államokban.
 - 11.2. A public- és government affairs feladata a stratégiai iparvállalatok működésében, a government relations gyakorlati működése, hatása a vezetői döntéshozatalra.
 - 11.3. Public/government affairs tevékenység kiépítése és működtetése egy globális nagyvállalatban.
 - 11.4. Lobbi és advocacy stratégia kidolgozása (stakeholder mapping és stakeholder engagement), lobbitevékenység lépései.
 - 11.5. Állami intézmények és a vállalati szektor együttműködése a public/government affairs tevékenységen keresztül.
-
- 11.1 Theoretical background of public and government affairs, the international legal background of lobbying, the regulation of lobbying in the EU, resp. in the United States.
 - 11.2 The task of public and government affairs in the operation of strategic industrial companies, the practical operation of government relations, its impact on managerial decision-making.
 - 11.3 Building and operating a public / government affairs activity in a global corporation.
 - 11.4 Development of lobbying and advocacy strategy (stakeholder mapping and stakeholder engagement), steps of lobbying.
 - 11.5 Cooperation between public institutions and the corporate sector through public / government affairs activities.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév**13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem

felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- [Czakó Erzsébet \(szerk\): Fejezetek a nemzetközi üzleti gazdaságtanból.](#) Budapesti Corvinus Egyetem, Vállalatgazdaságtan Intézet, 97. sz. Műhelytanulmány HU ISSN 1786-3031, 2008.
- [Reinier Musters, Ellora-Julie Parekh, Surya Ramkumar: Organizing the government affairs function for impact.](#) McKinsey Quarterly, 2013.
- Navarro, Rodrigo: A Strategic Holistic Approach for Government Relations. International Journal of Business and Management. Vol. 7. (2019) Nr. 3. ISSN 2321 8916

16.2. Ajánlott irodalom:

- [Dua, André - Heil, Kerrin - Wilkins, Jon: McKinsey Global Survey Results: How business interacts with government](#) (2010)
- Henisz, Witold J.: Corporate diplomacy, Building Reputations and Relationship with external stakeholders. Greenleaf Publishing, 2014. ISBN: 978 178 353 055 7
- David Bach, David Bruce Allen: *What every CEO needs to know about NonMarket Strategy.* MITSloan Management Review, Vol. 51. (2010) Nr. 3.
- Fleisher, Harris P. (ed): *Handbook of Public Affairs.* Sage Publications, London, 2005. ISBN: 978 076 194 393 8

Budapest, 2025. június 30.

Dr. Ascsillán Endre sk.
alelnök,
GE Magyarország

22. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1080
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Gazdaságdiplomáciai ismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Economic diplomacy
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. érték: 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% elmélet, 50% gyakorlat
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Nagy Sándor Gyula, egyetemi tanár, BCE
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1. össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy röviden áttekinti az állam gazdasági szerepvállalását, a gazdaságigazgatási feladatainak ellátását biztosító intézmények rendszerét, feladatait. Bemutatásra kerülnek a gazdaságpolitika célkitűzései, kiemelt hangsúllyal a fiskális és monetáris politika célkitűzéseire, eszközeire, valamint az állami támogatások céljaira és eszközeire. A hallgatók áttekintik a kapcsolódási pontokat az államigazgatás, a vállalatok és nem állami szervek vonatkozásában. A hallgatók megismerik a külgazdasági stratégia végrehajtásában közreműködő háttérintézmények feladatait, célkitűzéseit, így pl.: a külföldi működő-tőke és befektetés-ösztönzés, valamint a kereskedelemfejlesztés és a vállalkozásfinanszírozási lehetőségek területeit, a vállalatokkal és a nem állami szervezetekkel való együttműködés kereteit.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course provides a brief overview of the economic role of the state, the system and tasks of the institutions ensuring the performance of economic administration. The objectives of economic policy are presented with particular focus on the objectives and instruments of fiscal and monetary policy, as well as the objectives and instruments of state aid. Students will review interfaces with public administration, companies, and non-governmental organizations. The students will have an overview on the tasks and objectives of background institutions participating in the implementation of the foreign economic strategy, e.g. areas of foreign direct investment and investment promotion, trade development and business financing opportunities, framework for cooperation with companies and non-governmental organizations.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a diplomácia szektor állami, és nem állami szereplőit, valamint sajátos funkcióit.
- Ismeri a külgazdaság főbb elméleteit.
- Ismeri a gazdasági közigazgatás, a vállalati szektor és nem állami szervek funkcióit, kapcsolódási pontjait.
- Ismeri az állam gazdasági beavatkozásának fiskális eszközeit.
- Ismeri a gazdasági folyamatok befolyásolásának monetáris eszközeit.
- Ismeri az állami támogatások szerepét, formáit és lehetséges hatásait.
- Ismeri az állami, külgazdasági tevékenységet ösztönző intézményrendszer

célkitűzéseit, feladatait, a vállalatokkal és nem állami szervekkel való együttműködések főbb területeit.

Képességei:

- Képes a világgazdaság és világpolitika összefüggésrendszerének átlátására, országok, régiók, gazdasági-társadalmi helyzetének komplex értékelésére.
- Képes külgazdasági és külpolitikai adatok értelmezésére és elemzésére.
- Képes a gazdasági területeken jellemző problémák felismerésére, beazonosítására.
- Képes beazonosítani a vonatkozó kérdésekben a gazdasági igazgatás koordinációs, illetve szakpolitikai feladatait ellátó központi államigazgatási szerveket, azok illetékes területeit.
- Képes a Külgazdasági és Külügyminisztérium háttérintézményei és a vállalatok közötti együttműködési lehetőségek feltérképezésére.
- Képes az állami támogatásokra vonatkozó programok, exportfejlesztésre vonatkozó lehetőségek, finanszírozási lehetőségek beazonosítására.

Attitűdje:

- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Jellemzi a szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.
- Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre.
- Fontosnak tartja a projektmenedzsment-technikák megismert alkalmazási lehetőségeinek kiaknázását.

Autonómiaja és felelőssége:

- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.
- Felelős módon őrökdi a szakmai munkaetikai szabályok betartása felett.
- Felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkossághoz fűződő érdekeket és kockázatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She is familiar with state and non-state actors in the diplomacy sector, as well as its specific functions.
- He/She knows the main theories of foreign economics.
- He/She has a thorough understanding of the functions and fields for cooperation of the economic administration, companies and NGOs.
- He/She is familiar with the fiscal instruments of state intervention in the economy.
- He/She has a thorough understanding of the monetary instruments that influence economic processes.
- He/She is familiar with the role, forms and potential effects of state aids.
- He/She has a thorough understanding of the the objectives, tasks and main areas of cooperation with companies and non-state bodies of the institutional system promoting public external economic activity.

Capabilities:

- He/She is able to understand the context of the world economy and world politics, to evaluate the economic and social situation of countries, regions and complexes.
- He/She is able to interpret and analyze foreign economic and foreign policy data.
- He/She has the ability to recognize and identify the main problems of the economy.
- He/She is able to identify policy tasks of economic administrations that are responsible for coordinating economic management and fulfilling policy tasks and related areas.
- He/She has the capability to explore fields for cooperation between governmental institutions and companies.

- He/She is capable to identify state aid programs, opportunities for export promotion and business financing.

Attitude:

- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is characterized by professionally methodical task management.
- He/She is committed to lifelong professional training.
- He/She considers it important to take advantage of the known application possibilities of project management techniques.

Autonomy and responsibility:

- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.
- He/She monitors compliance with professional work ethic rules responsibly.
- He/She weighs the interests and risks of publicity and confidentiality responsibly.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Makrogazdasági folyamatok és szakpolitika
- 11.2. A nyitott gazdaság makrogazdasági folyamatai
- 11.3. Hogyan módosítják a nemzetközi kereskedelmi és gazdasági integrációk a gazdasági folyamatokat?
- 11.4. A termelési tényezők nemzetközi áramlása
- 11.5. Nemzetközi statisztikák és versenyképességi rangsorok
- 11.6. A nemzetközi vállalati és pénzügyi folyamatok elemzése
- 11.7. Multinacionális vállalatok viselkedése
- 11.8. A devizaárfolyamok és árfolyamrendszerek
- 11.9. A vállalatokat érintő nemzetközi pénzügyi, adózási és számviteli kérdések
- 11.10. Exportmenedzsment-ismeretek – a KKV-k exporttevékenysége

- 11.1. Macroeconomic processes and policy
- 11.2. Macroeconomic processes in an open economy
- 11.3. How do international trade and economic integrations change economic processes?
- 11.4. International flows of factors of production
- 11.5. International statistics and competitiveness rankings
- 11.6. Analysis of international business and financial flows
- 11.7. Behaviour of multinational enterprises
- 11.8. Exchange rates and exchange rate regimes
- 11.9. International financial, tax and accounting issues affecting companies
- 11.10. Export management skills - export activities of SMEs

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témák közül az alábbi gyakorlati feladat-elemzés egyikének elvégzése (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Elemzés az alábbi témák egyikének kiválasztásával:

- Mutassa be a magyarországi külföldi közvetlen tőkebefektetések legfontosabb jellemzőit és egy gyakorlati esettanulmányt a kérdéskörben!
- Ismertesse hazánk külgazdasági kapcsolatrendszerének fő súlypontjait és ezen belül egy bilaterális desztináció gyakorlati elemeit!
- Mutassa be Magyarországnak a többi európai uniós tagállammal folytatott gazdasági-kereskedelmi kapcsolatait és elemezzen egy relációt részleteiben!
- Mutassa be Magyarország kapcsolatát egy kiválasztott nemzetközi gazdasági intézménnyel: OECD, WTO, IMF!
- Ismertesse a magyar gazdaságdiplomácia egy fontos akcióját az új évezredben!

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Nagy Sándor Gyula-Kutatási Gábor: [Gazdaságdiplomácia](#) Akadémia Kiadó és Ludovika Kiadó, 2020
- [Nemzeti Közszerződési Egyetem közigazgatási szakvizsga felkészítő anyagok](#). Budapest, 2020.

Budapest, 2025. június 30.

Dr. Nagy Sándor Gyula sk.
egyetemi tanár,
Budapesti Corvinus Egyetem

23. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1074

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Biztonságpolitika: elmélet és gyakorlat

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Security Policy: Theory and Practice

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. érték: 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Mártonffy Balázs, intézetvezető, NKE

7. A tanórák száma és típusa:

7.1. össz óraszám/félév: 8 óra

7.2. levelező munkarend: 8 óra (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A modul kezdetnek a változó polaritású nemzetközi rendszert vizsgálja, annak jelenleg folyó és várható változásait. A nemzetközi biztonsági rendszer, a stratégiai stabilitás, és az újra kialakuló nagyhatalmi versengés kihívásai meghatározó döntéspontok elé kényszerítik hazánkat. A modul bemutatja a biztonsági tanulmányok főbb elméleteit, valamint a biztonságpolitika és a geopolitika összefonódásait, és kitekintést nyújt Közép-Európára is. A modul megvizsgálja, hogy ezen tényezők hogyan befolyásolják a magyar biztonságpolitikát, illetve milyen mozgásteret, milyen stratégiák meghozatalát hagynak az ország számára

A modul az elméleti kérdéseket csoportmunka és szemináriumi tevékenység keretében dolgozza fel.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The module examines the changing polarity of the international system, its effects and potential outcomes. The international security system, the questions of strategic stability, and a newly resurging great power competition makes Hungary face difficult decisions. The modul provides an overview of the main theories of security studies, the overlaps between security policy and geopolitics, and a view of Central Europe as well. The module looks at how these factors affect the security policy options for Hungary.

After the theoretical part, the module then uses small-group work, to come up with policy relevant practical lessons.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri a biztonságpolitika főbb elemeit.
- Ismeri a magyar biztonságpolitikát meghatározó alapvetéseket.
- Ismeri a biztonságpolitika legfőbb elméleti kereteit.
- Ismeri a geopolitika elméleti kérdéseit, gyakorlati összefüggéseit, a regionális nemzetközi politika történetét.
- Ismeri a regionális nemzetközi együttműködési formákat Közép- Kelet- Európában.
- Érti a magyar geopolitika, geostratégia és geoökonómia meghatározottságát, a kormányzati politika nemzetközi mozgásterét.

Képességei:

- Képes a biztonságpolitikai történések értelmezésére, elemzésére.
- Képes a nyugati és keleti geopolitikai elméletek értelmezésére, szakpolitikai lefordítására.
- Javul a hallgató elemző- értékelő képessége, látja az érdekek és értékek között feszülő ellentmondásokat.
- Képes összeállítani Magyarország geopolitikai térképét és hatalmi erőszűlyát.
- Képes az új geopolitikai követelményeket átfogó hazai és nemzetközi megközelítésbe integrálni.
- Képes gyakorlatban alkalmazni a diplomáciai ismereteket.
- Képes nemzetközi kapcsolatokkal összefűggő feladatok ellátására, azok támogatására.

Attitűdje:

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.
- Munkája során nyitott, kritikai gondolkodásmód, rugalmasság és jó logikai készség jellemzi.
- Munkavégzésében eredménycentrikus szemléletmód megvalósítására törekszik.
- Alkalmaz az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és a vezetői feladatok ellátására.
- A releváns ismeretek birtokában az érveléstechnika eszközeit és a releváns kommunikációs technikák alkalmazásával felelős hozzáállással alkalmazza mind a szervezeten belül, mind az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.

Autonómiaja és felelőssége:

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Felelős és megfelelő irányítást lát el, proaktív módon döntéseket kezdeményez.
- Kezdeményezőként dolgozik a kormányzati szakmai teendők stratégiai célokká való konvertálásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- He/She is familiar with key elements in security policy.
- He/She is familiar with key tenets of Hungarian security policy.
- He/She is familiar with key theories of security policy.
- He/She is familiar with the theoretical issues of geopolitics, their interrelations and practical connections, the events of the regional international politics.
- He/She understands the Hungarian geopolitics, geostrategy and geo-economics, the international scope of government policy.
- He/She knows the forms of regional international cooperation in Central- Eastern Europe.

Capabilities:

- He/She is capable of interpreting and analysing security policy events.
- He/She can interpret and translate Western and Eastern geopolitical theories and transform them into practical policies.
- He/She is capable to improve his/her analytical- evaluative ability, to make compromise between interests and values.
- He /She can compile a geopolitical map of Hungary and its power.
- He /She is capable to integrate new geopolitical requirements into a comprehensive domestic and international approach.
- He/She is able to apply diplomatic knowledge in practice.
- He/She is able to perform tasks related to international relations, to support them.

Attitude:

- To the best of his/her knowledge, he/she is committed to serving and representing professional interests.
- His/Her work is characterized by an open, critical mindset, flexibility and good logical skills.
- In his/her work, he/she strives to implement a results-centric approach.
- He/She is suitable for collaboration, participation in group work and leadership roles.
- With the relevant knowledge, he/she uses the tools of reasoning and using relevant communication techniques with a responsible attitude both within the organization and between different levels of public policy management.

Autonomy and responsibility:

- He/She processes new and complex information, problems, and phenomena independently, in a systematic and critical way.
- He/She provides responsible and appropriate management, proactively initiates decisions.
- He/She works as an initiator in transforming government professional tasks into strategic goals.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1. Bevezetés – nemzetközi biztonságpolitika
- 11.2. Államok, polaritás, paradigmák
- 11.3. Biztonságpolitikai elméletek
- 11.4. Biztonságiasítás
- 11.5. A geopolitikai és a biztonságpolitika
- 11.6. Közép-európai kitekintés
- 11.7. Magyarország biztonságpolitikája: elmélet
- 11.8. Magyarország biztonságpolitikája: gyakorlat

- 11.1. Introduction – international security
- 11.2. States, polarity, paradigms
- 11.3. Theories of security studies
- 11.4. Securitization
- 11.5. Geopolitics and security
- 11.6. Central European Outlook
- 11.7. Hungary's security policy: theory
- 11.8. Hungary's security policy: practice

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az oktató megajánlott jegyet ajánlhat fel a hallgatónak a szorgalmi időszakban. A hallgató értékelése a szorgalmi időszakban, a 11. pontban meghatározott témákhoz kapcsolódó félévközi elemzés megtartása (az értékelés 50%-át adja), valamint az órai teljesítmény (aktivitás) (az értékelés 50%-át adja) alapján történik.

Az értékelés háromfokozatú: kiválóan megfelelt (76%-100%), megfelelt (51%-75%), nem felelt meg (50% alatt). Pótlás, illetve nem felelt meg eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 14. pontban meghatározott félévközi feladat legalább megfelelt teljesítése.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

Az értékelés kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg fokozat alapú.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább megfelelt vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.2. Kötelező irodalom:

- SIPRI Yearbook 2022. Summary. p. 1-27. URL: https://www.sipri.org/sites/default/files/2022-06/yb22_summary_en_v3.pdf
- Graham Allison. *Destined for War*. Houghton Mifflin Harcourt. 2017.
- George Friedman: *Következő évtized. Honnan jöttünk és hová tartunk*. New Wave Media Kft, 2015. ISBN 978-963-12-2442-9. Kilencedi fejezet, 165-187.o.
- Stephen Walt. *One World, Many Theories*. Foreign Policy, No. 110, Special Edition: Frontiers of Knowledge (Spring, 1998), pp. 29-32+34-4

Budapest, 2025. június 30.

Dr. Mártonffy Balázs sk.
intézetvezető, NKE